

Frågor och svar om aSTRa och lagen om kassaregister

Nedanstående frågor och svar rätar förhoppningsvis ut de frågetecken som finns kring information om aSTRa, kassaregisterlagen och beställning av hårdvara och programvara. I frågorna och svaren nedan hittar även du som INTE har aSTRa sedan tidigare kortfattad information om vad aSTRa är och hur du kan arbeta för att förenkla ditt dagliga arbete på trafikskolan.

Hur bör jag arbeta på min trafikskola, vilka möjligheter finns?

Det normala för en trafikskola är att arbeta enligt kassaregisterlagen, det finns dock vissa undantag. Ett företag som har en kontantomsättning (kontant och kortbetalning) på UNDER 4 basbelopp (169 600 kronor år 2010) är undantaget denna lagstiftning. Observera att kontantfaktura INTE räknas som kontantomsättning. Kontantfaktura skall vara spårbar i företagets bokföring och uppfylla de lagkrav som ställs.

Kontantfakturering

Enligt Skatteverket är kontantfakturering ett lagligt arbetssätt, men vid rådfrågning hos både Skatteverket och KPMG finns det etiska tvivel om man inte har arbetat med kontantfakturering sedan tidigare.

Betalsätt faktura i aSTRa

Då det har framkommit önskemål om betalsätt faktura i aSTRa så kommer detta att utvecklas, dock inte förrän vi är klara med den version som berör kassaregisterlagen. Dock så kommer den som väljer att arbeta med faktura att på ett enkelt sätt kunna registrera detta på sina elever i aSTRa, ex genom att markera en bokning som betald.

Vad behöver jag på min trafikskola?

Den som väljer att arbeta med aSTRa enligt kassaregisterlagen behöver förutom aSTRa version 2010 ha aSTRa Kassa/Bokning, kvittoskrivare (Citizen CT-S2000 rekommenderas), kassalåda och kontrollenhet (e-TAX).

Angående kassalåda så är detta frivilligt, den behöver INTE vara sammankopplad med kvittoskrivare/kontrollenhet utan kan vara fristående. Det är på detta sätt även möjligt att ta emot pengar ex i bilen förutsatt att betalning registreras i aSTRa Kassa under den dag då lektion utförs.

För den vars kontantomsättning understiger 4 basbelopp så rekommenderar STR ändå att man köper kvittoskrivare och kassalåda ur administrativ synvinkel.

För den som tidigare köpt kvittoskrivare, kassalåda m.m.

Den som tidigare köpt kvittoskrivare och kassalåda från STR behöver sannolikt inte köpa ny utrustning. Andra kvittoskrivare och kassalådor kan fungera men STR tar inte ansvar för ej testad utrustning.

Detta rekommenderar STR

STR:s rekommendationer är att du införskaffar aSTRa Kassa/Bokning, kvittoskrivare, kassalåda och kontrollenhet för en översiktlig och effektiv administration.

STR har för den som beställer utrustning före den 31 december **3 mycket förmånliga paket-erbjudanden**, se bifogade erbjudanden i detta utskick.

Detta behöver du göra före den 31 december 2009

Den som väljer *aSTRa* för att kunna uppfylla kassaregisterlagen skall senast den 31 december ha skickat in en beställning på *aSTRa Kassa/Bokning 2010*. Rekommenderat är att du beställer *aSTRa* och nödvändig hårdvara vid samma tillfälle för att underlätta leverans.

Hur beställer jag

Du beställer genom att skicka in bifogad beställningsblankett via fax, e-post eller brev till **STR Service AB, att: HELPDESK/KASSA, Järvgatan 4, 261 44 LANDSKRONA.**

För att undvika eventuell kontrollavgift från Skatteverket måste du ha gjort din beställning SENAST den 31 december 2009. Du kommer att få en beställningsbekräftelse efter mottagen beställning.

När får jag min leverans och hur gör jag fram till dess

Leverans av beställd hårdvara (*dator, kassalåda, kvittoskrivare, kontrollenhet*) kommer att ske tidigast i slutet av januari 2010. Leverans av *aSTRa Kassa/Bokning 2010* kommer att ske via cd-skiva/Internet senast juni 2010 då det också kommer vara certifierat och tillverkardeklarerat. Du kan fram tills dess arbeta med nuvarande *aSTRa* enligt tidigare arbetsätt.

För att föregripa kommande lagstiftning och för att få en större förståelse kring problemställning och arbetsätt, rekommenderar STR att du läser det brev från KPMG som bifogas i utskicket.

Detta behöver du göra före den 1 juli 2010

Före den 1 juli 2010 måste du som väljer *aSTRa* för att uppfylla kassaregisterlagen ha installerat och anmält din version av *aSTRa* till Skatteverket. Anmälan innebär att du registrerar att du arbetar med en certifierad och tillverkardeklarerad programvara vilket *aSTRa* kommer att vara. Du kommer i god tid få all information och handledning som du behöver för att uppfylla de krav som ställs.

Om *aSTRa*

Programmet *aSTRa* är ett samlingsnamn på flera program som tillsammans hjälper trafikskolan i det vardagliga arbetet. Genom enkla anpassningar efter trafikskolans verksamhet så är *aSTRa* det självklara valet som underlättar *administrationen av elevregistreringar, utskrifter, kassahantering, bokningar och kopplingar mot Internet*. För *WebbKomm* tillkommer ytterligare kostnad.

STR-medlem får kostnadsfritt programmet *aSTRa Elev* vilket inkluderar funktionerna *Bevakning, Handledare*, Riskettan*, Matrikel, Moment, Rapport*. Serviceavtal för support/uppdateringar, tillkommer med 1 800,-/år.

**funktionen kräver STR-medlemskap*

Du kan enkelt utöka och komplettera din licens med *aSTRa Kassa/Bokning* för att ha en fullgod programvara som uppfyller de lagkrav som ställs. För den som idag enbart arbetar med *aSTRa Kassa* måste du komplettera med *aSTRa Bokning* för att *aSTRa Kassa/Bokning 2010* skall fungera.

Med *aSTRa Kassa/Bokning* kommer du förenkla din dagliga administration genom registrering av utförda lektioner, rapporter m.m. *aSTRa Kassa/Bokning* kommer i fortsättningen enbart att säljas i paket, men den som idag har *aSTRa Kassa* men EJ *aSTRa Bokning* kommer självklart att kunna komplettera sin licens till ett fördelaktigt pris.

Paketerbudande från STR Service AB till STR-medlemmar

I samband med nya kassaregisterlagen erbjuder STR Service AB ett antal förmånliga paketerbudande där allt som kassaregisterlagen kräver ingår. Vi förändrar även prisbilderna på aSTRa och den för kassaregisterlagen nödvändiga utrustningen, för att på detta sätt underlätta för våra medlemmar och kunder. Se bifogad prislista för priser utöver nedanstående paketerbudanden.

Artikelnr 2840, Paket 1

Paket 1 (Dator, aSTRa Kassa/Bokning, Kassalåda, Kvittoskrivare, Kontrollenhet)

Paket 1 innehåller dator (se bifogad datorbeskrivning), aSTRa Kassa/Bokning, kassalåda, kvittoskrivare (Citizen CT-S2000), kontrollenhet (e-Tax).

Medlemspris: 14 995,- (avdragen rabatt 2 500,-)
Pris icke-medlem: 19 995,-

Artikelnr 2841, Paket 2

Paket 2 (aSTRa Kassa/Bokning, Kassalåda, Kvittoskrivare, Kontrollenhet)

Paket 2 innehåller aSTRa Kassa/Bokning, kassalåda, kvittoskrivare (Citizen CT-S2000), kontrollenhet (e-Tax).

Medlemspris: 9 245,- (avdragen rabatt 2 250,-)
Pris icke-medlem: 12 295,-

Artikelnr 2842, Paket 3

Paket 3 (Kassalåda, Kvittoskrivare, Kontrollenhet)

Paket 3 innehåller kassalåda, kvittoskrivare (Citizen CT-S2000), kontrollenhet (e-Tax).

Medlemspris: 7 995,-
Pris icke-medlem: 9 795,-

Obs! Glöm inte att beställa USB-kabel till skrivaren vid behov, detta gäller samtligt paket.

STR-Prislista hårdvara och tillbehör utöver paket (Medlemspriser STR)

Art.nr	Beskrivning	Pris kronor
28295	Kassalåda Låsbar kassalåda i plåt som kan användas som fristående kassalåda eller kopplas ihop med kvittoskrivare, nyckel medföljer.	1 000,00
282951	Extranyckel till kassalåda	60,00
28294	Kvittoskrivare Citizen CT-S2000 Citizen kvittoskrivare, kan kopplas ihop med kassalåda, utskrifter av elevtider, kvitton m.m. Anpassad för aSTRa, ansluts via USB till datorn.	3 000,00
3703	Kvittorulle term TP80/80/Citizen 1000	45,00
	Skrivarkabel	
2829409	Seriellkabel 9-polig kontakt	150,00
2829425	Parallellkabel 25-polig kontakt	150,00
2829432	USB-kabel 2m	150,00

Beställning gör du genom att fylla i bifogad beställningsblankett och skicka in till STR Service AB.