



Anbudsinfordran avseende Körkortsutbildningar och YKB FM2020-16312

Försvarsmakten inbjuder er att inkomma med anbud enligt nedan.

Upphandlingsdokumenten innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för denna upphandling. Upphandlingsdokumenten är uppdelade i följande delar:

Anbudsinfordran:

1. Allmän information
2. Administrativa villkor
3. Leverantörsprovning
4. Anbudsprövning och tilldelning

Samt bilagor:

- Bilaga 1 Undertecknande av anbud
- Bilaga 2 Begäran om kommersiell sekretess
- Bilaga 3 Ramavtal utkast Körkortsutbildningar och YKB
- Bilaga 4 Särskilda kontraktsvillkor
- Bilaga 5 Försvarsmakten Allmänna villkor för tjänst 19:1
- Bilaga 6 Sanningsförsäkran
- Bilaga 7 Prismatris Körkortsutbildningar
- Bilaga 8 Prismatris Yrkeskompetensutbildningar (YKB)

Samt följande i e-avrop:

- Skakrav
- Utvärderingsmodell
- Egen försäkran ESPD

Med vänlig hälsning

Almir Sulejmanovic
Kommersiell handläggare



Innehållsförteckning

1. Allmän information	3
1.1. Presentation av Försvarmakten	3
1.2. Upphandlingsstöd	3
1.3. Avropsberättigade	3
1.4. Upphandlingsföremål	3
1.5. Upphandlingens omfattning	4
1.6. Syfte och mål	5
1.7. Takvolym	5
2. Administrativa villkor	5
2.1. Upphandlingsförfarande	5
2.2. Anbudets form och innehåll	6
2.3. Avgivande av anbud	6
2.4. Offentlighetsprincipen och sekretess	7
2.5. Avtalsspärr	7
3. Leverantörsprövning	7
3.1. Leverantörskrav	8
3.2. Egen försäkran	8
4. Anbudsprövning och tilldelning	8
4.1. Tilldelning av Ramavtal	8
4.2. Pris	9



1. Allmän information

1.1. Presentation av Försvarsmakten

Försvarsmakten är en del av Totalförsvaret vilket innefattar det militära och civila försvaret tillsammans. Totalförsvaret är utformat för att hantera olika typer av hot och risker, såväl i fred som i krig. Försvarsmaktens uppgifter är att bidra till att hantera och förebygga kriser i vår omvärld, hävda vår territoriella integritet, försvara Sverige mot väpnat angrepp, värna civilbefolkningen och i krissituationer säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna. Försvarsmakten ska även kunna bidra till att förebygga och hantera kriser samt kunna medverka i fredsfrämjande insatser globalt.

I Försvarsmaktens uppdrag ingår att anskaffa materiel och tjänster till myndighetens verksamhet. Med kompetens inom teknik, ekonomi och juridik skapar Försvarsmakten försvarsförmåga och stärker det civila samhället.

Som statlig myndighet följer Försvarsmakten lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) och lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet (LUFs) vid alla former av köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster och byggentreprenader.

Mer information om Försvarsmakten finns på www.forsvarsmakten.se.

1.2. Upphandlingsstöd

Upphandlingsmyndigheten erbjuder stöd och vägledning inom offentlig upphandling för att bl.a. underlätta för företag att delta i upphandlingar.

Mer information om upphandlingsstöd finns på www.upphandlingsmyndigheten.se.

1.3. Avropsberättigade

Upphandlande och avropsberättigad myndighet på ramavtalet är

Försvarsmakten, organisationsnummer 202100-4615.

Försvarets materielverk, organisationsnummer (FMV) 202100-0340

1.4. Upphandlingsföremål

Försvarsmakten är i behov av körkortsutbildningar för dess anställda runt om i Sverige. De olika körkortsbehörigheter som efterfrågas är B, BE, C1,C1E, C,CE, D1, D1E, D, DE. Dessutom så föreligger behov av grund- samt fortbildning av yrkesförare till behörigheterna lastbil, lastbil med släpvagn och buss inom respektive behörighet.



1.5. Upphandlingens omfattning

Område: Körkortsutbildningarna

Försvarmakten uppskattar volymen till cirka 500 utbildningar/år i hela Sverige samt att majoriteten av utbildningarna genomförs i huvudorterna Boden, Luleå, Enköping, Kungsängen/Stockholm, Skövde, Eksjö, Halmstad och Karlskrona.

Område: Yrkeskompetensbevis (YKB)

Grundutbildningen på 140 timmar är avsedd för:

- Anställda som är 21 år och ska genomföra godstransporter
- Anställda som är 23 år och ska genomföra persontransporter
- Anställda som är 23 år och äldre och utbildar sig till bussförare.
- Anställda som är 21 år och äldre och utbildar sig till lastbilsförare.
- Anställda som är 21 år och äldre om personaltransporten inte överstiger 50 km

Fortbildningen ska genomföras per tillfälle med samtliga fem (5) delkurser inkluderat i utbildningen.

Försvarmakten uppskattar volymen till cirka 200 YKB utbildningar på grund- samt fortutbildningar per år.

Datum för utbildningstillfällena är beroende av de anställda som ansöker åtgärden, vilket inte kan säkerställas och kommer ske löpande efter behov, varför en viss volym eller specifika datum inte kan garanteras.

Denna upphandling är uppdelat i tretton (13) geografiska områden (GO) över hela landet:

GO 1: Boden, Kiruna, Arvidsjaur, Östersund, Härnösand

GO 2: Luleå, Umeå

GO 3: Enköping, Örebro, Falun, Arboga, Strängnäs

GO 4: Uppsala, Gävle

GO 5: Kungsängen, Stockholm, Visby

GO 6: Berga, Vällinge

GO 7: Skövde, Karlsborg, Såtenäs (Lidköpings kommun)

GO 8: Göteborg, Uddevalla

GO 9: Eksjö, Växjö

GO 10: Linköping

GO 11: Halmstad

GO 12: Revingehed, Malmö, Lund

GO 13: Karlskrona, Ronneby

Utbildningarna ska kunna genomföras på Försvarmaktens alla verksamhetsorter i det aktuella området, enligt listan ovan (huvudort är understruken)

Försvarmakten garanterar ej någon viss avropsvolym.



1.6. Syfte och mål

Körkortsutbildningar

Syftet med avtalen är att leverantören skall leverera körkortsutbildning till de elever som utbildas vilket innebär att leverantörens åtagande inte upphör förrän eleven fått sitt körkort, dvs. både kunskapsprov samt körprov godkänt. Detta innebär också att leverantören åtar sig att utbilda fram till körprovet samt eventuell kompletterande utbildning som krävs efter körprovet, om eleven inte genomför provet med godkänt resultat.

Leverantören genomför först utbildningen och när leverantören anser att eleven kan genomföra körprov ska leverantören göra följande:

- a) Boka kunskapsprov och se till att eleven kan genomföra kunskapsprov på avsett förarprovskontor.
- b) Informera beställaren på FM att eleven är färdig för körprov.
- c) Leverantör kommer överens med beställaren på FM om körprov ska genomföras i FM:s regi eller via Trafikverkets regi.
- d) Om elevens kunskapsprov och/eller körprov icke blir godkänt, skall leverantören genomföra kompletterande utbildning, fram tills dess att leverantören anser att eleven är redo för omprov. Processen börjar om från punkt a).

Vid tillfällen där elev inte förväntas nå målet med ett godkänt förarprov, ska leverantören samverka med beställaren på Försvarsmakten. En kontroll ska genomföras på elevens utbildningsstatus, av i fordonstjänst förordnad försvarsmaktspersonal. Därefter beslutar beställaren på Försvarsmakten om eventuell fortsatt utbildning.

Yrkeskompetensbevis (YKB)

Syftet med avtalen är att leverantören ska leverera grund- samt fortbildning av yrkesförare till behörigheterna lastbil, lastbil med släpvagn och buss inom respektive behörighet åt anställda hos Försvarsmakten. Grundutbildningen ska generera ett yrkeskompetensbevis.

1.7. Takvolym

Takvolymen för samtliga delområden är begränsad till sammanlagt 22 miljoner SEK under ramavtalets giltighetstid. Takvolymen ska endast tolkas som den teoretiskt maximala omfattningen av ramavtalens storlek med hänvisning till det s.k. Coopservice-målet och ska inte ses som en indikation på upphandlingens mest sannolika utnyttjande.

2. Administrativa villkor

2.1. Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingsförfarandet innebär att anbudet kommer att utvärderas och antas utan föregående förhandling. Det är därför av yttersta vikt att samtliga efterfrågade uppgifter enligt upphandlingsdokumenten finns i inlämnat anbud.



2.2. Anbudets form och innehåll

2.2.1. Helt eller delat anbud

Anbud får vara delat. Med delat anbud menas att anbudsgivaren kan lämna anbud på ett eller flera geografiska områden (GO) och/eller upphandlingsföremål. Dvs anbudsgivaren kan lämna anbud på antingen körkortsutbildningarna, YKB eller båda delarna per geografiskt område (GO).

2.2.2. Alternativa utföranden/sidoanbud

Anbud får ej vara i alternativt utförande.

2.2.3. Sista anbudsdatum

Anbud ska vara inlämnat senast 2021-06-10. Anbud som inte inkommer i tid får ej prövas.

2.2.4. Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande sex (6) månader efter sista anbudsdatum.

2.3. Avgivande av anbud

2.3.1. Anbudsinlämning

Anbud ska lämnas i elektronisk form. Elektronisk anbudsinlämning görs via www.e-avrop.com.

Anbudsgivaren måste i samband med anbudsinlämningen öppna ett konto hos e-Avrop. Detta görs kostnadsfritt. Vid personlig support angående e-Avrop, kontakta support@e-avrop.com.

2.3.2. Frågor, svar och förtydliganden

Om frågor och behov av förtydliganden uppstår ska anbudsgivaren kontakta Försvarsmakten via e-Avrop. Gå då in i det annonserade underlaget och klicka på "Nytt meddelande". För besvarade frågor se "Meddelanden, frågor & svar". Anbudsgivaren ska själv bevaka frågor och svar i upphandlingen då svaren publiceras löpande. Publicerade svar och förtydliganden blir en del av upphandlingsdokumenten och utgör underlag för framtagande av anbud.

Sista dag att ställa frågor och begära förtydliganden är åtta (8) dagar före sista anbudsdag. Frågor som inkommer därefter kommer ej att besvaras. Svar kommer att lämnas senast sex (6) dagar före sista anbudsdag, i enlighet med 12 kap. 11 § LOU.

2.3.3. Anbudets undertecknande

Anbud ska vara undertecknat av för leverantören behörig företrädare, se Bilaga 1 Undertecknande av anbud avseende upphandling av utbyggnad, drift och underhåll av elförsörjningssystem, elektriska anläggningar och teletekniska anläggningar vid Försvarsmaktens internationella insatser. Bilagan ska bifogas anbudet. Leverantören ska på begäran vara beredd att inom av Försvarsmakten utsatt tid styrka behörigheten i form av fullmakt i original eller motsvarande handling.



2.3.4. Språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för årsredovisning, certifikat, intyg och bevis som kan vara på svenska eller engelska.

2.3.5. Kostnader för deltagande

Anbudsgivaren ska själv ansvara för de kostnader anbudsgivaren har i samband med att lämna anbud i denna upphandling. Försvarsmakten kommer inte att ersätta anbudsgivaren för kostnader kopplade till deltagande i denna upphandling.

2.4. Offentlighetsprincipen och sekretess

Uppgifter som lämnats av anbudsgivare i en upphandling omfattas av absolut anbudsssekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) till dess att upphandlingen offentliggjorts, tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Detta innebär att uppgifter inte får lämnas till annan än den som behöver informationen för att kunna fullgöra upphandlingen. Därefter är samtliga handlingar som omfattas av upphandlingsärendet som huvudregel offentliga handlingar med anledning av att Försvarsmakten är en offentlig myndighet och därmed omfattas av de regler som brukar benämnas offentlighetsprincipen. Anbudsgivare som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådda med denna förutsättning, som bland annat innebär att inlämnade handlingar inte återlämnas samt att det inte finns några garantier för att inlämnade uppgifter inte kommer att lämnas ut.

Anbud kan dock omfattas av en förlängd sekretess även efter det att upphandlingen är avslutad och offentliggjord med stöd i OSL. För kommersiell sekretess till skydd för anbudsgivares uppgifter erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivare samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivare lider skada om uppgifterna röjs i enlighet med 31 kap. 16 § första stycket OSL. För det fall anbudsgivare anser att de uppgifter som lämnas i upphandlingsärendet uppfyller vad som erfordras för kommersiell sekretess kan anbudsgivare skriftligen inkomma med begäran om att handlingarna inte ska lämnas ut på grund av detta. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs. Sådan begäran lämnas i Bilaga 3 Begäran om kommersiell sekretess. Försvarsmakten kommer att i varje enskilt fall göra en sekretessprövning av huruvida uppgift(er) kan omfattas av kommersiell sekretess.

2.5. Avtalsspärr

Avtalsspärren innebär att Försvarsmakten inte får ingå Ramavtal med den anbudsgivare som tilldelas Ramavtalet förrän tio (10) dagar har förflutit räknat från dagen efter den dag tilldelningsbeslutet skickades med elektroniskt medel.

Avtal anses vara ingånget först när båda parter skriftligen har undertecknat avtalet.

3. Leverantörsprövning

Samtliga leverantörskrav ska uppfyllas av anbudsgivaren för att kunna tilldelas ramavtal. Anbudsgivare kan komma att uteslutas från upphandlingen om förhållanden enligt 13 kap. 1-3 §§



LOU föreligger (bl.a. konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord, inställda betalningar, näringsförbud, brott eller allvarligt fel i yrkesutövningen) eller om ofullständiga eller felaktiga uppgifter har lämnats.

I denna upphandling kommer Försvarsmakten först att utvärdera anbuden innan kontroll av leverantörskraven. Försvarsmakten kommer endast kontrollera om skäl för uteslutning föreligger och att kvalificeringskraven uppfylls för de anbudsgivare som har chans att vinna. Om anbudsgivare åberopat annat företags kapacitet ska även dessa kontrolleras att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. LOU och att åberopad kapacitet uppfylls enligt ställt kvalificeringskrav.

För de fall anbudsgivaren har lämnat in en egen försäkran, ska anbudsgivaren på begäran av Försvarsmakten komplettera med de bevis/intyg/uppgifter som krävs för att kontrollera om skäl för uteslutning föreligger och för att kvalificeringskraven uppfylls. Vilka bevis/intyg/uppgifter anbudsgivaren ska komplettera med vid kontroll anges i e-Avrop. Anbudsgivaren rekommenderas att ha dessa bevis/intyg/uppgifter redo då dokumenten ska tillhandahållas utan dröjsmål efter Försvarsmaktens begäran.

3.1. Leverantörskrav

De leverantörskrav som Försvarsmakten ställer i upphandlingen återfinns i e-Avrop och ska besvaras i e-Avrop.

3.2. Egen försäkran

Försvarsmakten är skyldig att tillhandahålla ESPD (European Single Procurement Document) som anbudsgivaren kan använda för att lämna en egen försäkran. Anbudsgivaren använder ESPD-formuläret för att intyga att samtliga leverantörskrav uppfylls, det vill säga att grund för uteslutning inte föreligger samt att kvalificeringskraven uppfylls (egen försäkran enligt 15 kap LOU). Det är en möjlighet men inte en skyldighet för anbudsgivaren att inkomma med en egen försäkran.

Vänligen observera att om anbudsgivaren lämnar en egen försäkran måste denne ändå besvara samtliga frågor i e-Avrop för att komma vidare i anbudslämningsprocessen, även om sådana svar endast innebär en hänvisning till ifyllt ESPD-formulär.

4. Anbudsprövning och tilldelning

Samtliga krav som Försvarsmakten ställer i denna upphandling återfinns i e-Avrop och ska besvaras i e-Avrop. Samtliga ställda krav måste vara uppfyllda för att anbud ska kunna prövas. Ofullständiga anbud kan komma att förkastas om uppgifter saknas.

4.1. Tilldelning av Ramavtal

Försvarsmakten kommer att anta det anbud som uppfyller samtliga krav i upphandlingen samt är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Utvärderingsgrund för upphandlingen är ”ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med avseende på pris”.



Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet räknas fram utifrån nedanstående utvärderingsmodell. Anbudsgivaren ska ange sina anbudspriser i Bilaga 7 och Bilaga 8 Prismatris.

Utvärderingen sker genom att anbudsgivaren fyller i prisposterna för varje körkortsbehörighet per geografiskt område (GO) i kolumn E. Prisposterna som fås fram under E134 Bilaga 7 (Körkortsutbildningarna) och E9 Bilaga 8 (Yrkeskompetensutbildning YKB) för varje geografiskt område (GO) fylls i e-avrop.

Anbudsgivaren som har lägst anbudssumma för geografiska området (GO) vinner avtalet för detta område.

Om flera Anbudsgivare har lämnat samma anbudssumma kommer Försvarsmakten att lotta fram vinnande anbud.

4.2. Pris

Anbudsgivarens priser ska anges genom att fylla i och bifoga Bilaga 7 och Bilaga 8 Prismatris. Alla priser ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivaren ska prissätta utbildningspaket för körkortsutbildningar B, BE, C1E, C,CE, D1,D1E, D,DE i kolumn E Bilaga 7, samt yrkeskompetensutbildningar (YKB) utbildningar i Bilaga 8.