

AGENT-FÖRMEDLINGSAVTAL

Mellan STR Service Aktiebolag, org. nr 556059-9739, med adress Järvgatan 4, 261 44 Landskrona, härnäst benämnt "Huvudmannen" och Trafikutbildningsföretaget **NNN, org.nr XXX, med adress AAA**, härnäst benämnt "Försäljningsagenten" och gemensamt benämnda "Parterna" har följande avtal träffats.

1. Bakgrund

- 1.1 Avsikt
Parterna avser att gemensamt inleda ett samarbete avseende Produkterna, där Huvudmannen till Försäljningsagenten överlämnar rätten att förmedla Produkterna till Försäljningsagentens kunder/elever.
- 1.2 Viljeförklaring
Parterna förklarar sig vilja handla lojalt och redligt och i överensstämmelse med god affärssed både gentemot varandra och gentemot tredje man.

2. Avtalsdokument

- 2.1 Detta dokument – Huvuddokument
- 2.2 Bilaga 1 – Beräkning av provision
- 2.3 Bilaga 2 – Villkor för Självfakturering
- 2.4 Detta dokument, tillsammans med ovan specificerade bilagor utgör gemensamt Avtalet
- 2.5 För det fall att handlingarnas innehåll inte överensstämmer, har Huvuddokumentet företräde framför bilagorna. Bilagorna har företräde enligt den ovanstående ordningen

3. Definitioner

I detta Avtal betyder:

- | | |
|----------------------------|---|
| "Produkterna" | Digitala Körkortsboken för olika behörigheter |
| "Immateriella rättigheter" | avser patent (inklusive bruksmönster), tilläggs-skydd, uppfinningar, designpatent, design- och mönsterrättigheter (oavsett om de är registrerbara eller inte), upphovsrätt, närstående rättigheter, ideella rättigheter, rättigheter i databaser, varumärken, företags-hemligheter, know-how, firmanamn, design och mönster, rättigheter enligt marknadsföringslagstiftning och alla övriga immateriella rättigheter; i samtliga fall oavsett om dessa är registrerade eller registrerbara, och samtliga ansökningar till någon av ovan nämnda rättigheter samt rätt att ansöka om det samma (inklusive rätten att begära prioritet) och alla rättigheter och former av skydd av liknande |

	karaktär eller som har liknande effekt som det samma någonstans i världen.
"Konfidentiell information"	(a) all information, oavsett om den är muntlig eller i skriftlig, elektronisk eller annan form, avseende Part, någon av dennes Närstående bolag eller någon av dess verksamheter, affärs-angelägenheter eller förhållanden i övrigt, som den andra Parten erhållit eller erhåller eller annars fått eller får kännedom om i samband med upprättandet, förhandlandet, ingåendet eller fullgörande av detta Avtal; och (b) detta Avtals innehåll
"Närstående bolag"	(a) i förhållande till Part, bolag eller en annan juridisk person som (i) direkt eller indirekt kontrolleras av ifrågavarande Part, (ii) direkt eller indirekt kontrollerar ifrågavarande Part, eller (iii) är under samfällid kontroll med ifrågavarande Part, varvid begreppen "kontrolleras", "kontrollerar" och "under samfällid kontroll med" avser kontroll över mer än 50% av rösterna för samtliga aktier eller andelar genom ägande; samt (b) i förhållande till Kunden, Kundens kunder.

4. Försäljningsagentens skyldigheter och

Försäljningsagenten skall såsom självständig mellanman i Huvudmannens namn och för dennes räkning främja förmedlingen av Produkterna på bästa möjliga sätt. Försäljningsagenten skall utbjuda Produkterna enligt de försäljnings- och leveransvillkor som anges i Bilaga 1 och som bestäms av Huvudmannen.

5. Förmedling av produkter

Agenten skall löpande och utan dröjsmål till Huvudmannen förmedla produkter till sina kunder. Agenten skall vidare genast vidaresända mottagna reklamationer och andra meddelanden från kunderna till Huvudmannen.

6. Försäljningsagentens omkostnader

Försäljningsagenten skall själv svara för alla de med agenturverksamheten förbundna kostnaderna inklusive utgifter för marknadsföring.

7. Huvudmannens ansvar

Huvudmannen är produktägare och tar som sådan ansvar för försäljning, teknik, innehåll och support gentemot kunderna.

8. Andra agenturer

Försäljningsagenten är skyldig att informera Huvudmannen om Försäljningsagentens övriga agenturer.

9. Marknadsföring

Huvudmannen skall utan ersättning förse agenten med prislistor, försäljningsvillkor, säljblad, banners och liknande försäljningsmaterial och i övrigt förse agenten med alla upplysningar som är nödvändiga för agentens fullgörande av Avtalet.

10. Meddelanden från Huvudmannen

Huvudmannen skall löpande hålla agenten underrättad om planerade större ändringar i Produkternas omfattning, sammansättning och förbättring.

11. Provisionsrätt och reglering av densamma

11.1 Rätt till provision

Försäljningsagenten har rätt till provision på förmedlingen av Produkterna. Detaljer kring beräkning av provision och eventuell intjänad provisionsrätt enligt Bilaga 1.

11.2 Självfakturering

Självfakturering innebär att Huvudmannen utfärdar faktura i Försäljningsagentens namn och för dennes räkning. Genom att Parterna accepterat detta Avtal med bilagor anses förutsättningarna uppfyllda för självfakturering. Se Bilaga 2.

12. Överlåtelse av Avtalet

Ingendera Part får utan den andres skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta sina rättigheter respektive skyldigheter enligt Avtalet till tredje man.

13. Sekretess

Försäljningsagenten förbinder sig att inte, varken under detta Avtals giltighetstid eller därefter, för utomstående avslöja sådan Konfidentiell information som Försäljningsagenten erhållit från Huvudmannen och som är av sådan art att den är att betrakta som Leverantörens affärshemlighet. Försäljningsagenten ska också vidtaga erforderliga åtgärder för att förhindra att sådana affärshemligheter avslöjas för utomstående av Försäljningsagenten anställda eller av denne inhyrd personal.

14. Avtalstid och uppsägning

14.1 Ikraftträdande och upphörande

Avtalet träder ikraft när det har undertecknats av Parterna och gäller tills vidare.

14.2 Uppsägning

Part äger rätt att säga upp Avtalet med en uppsägningstid av en (1) månad.

14.3 Krav vid uppsägning av Avtalet

Uppsägning av Avtalet skall vara skriftlig. och meddelas genom e-post eller brev.

15. Immateriella rättigheter

15.1 Alla immateriella rättigheter till Produkterna, innehållet till dessa, eventuella manualer eller informationsmaterial som har samband härmed och som tillhandahålls av Huvudmannen, är och förblir Huvudmannens egendom eller dess licensgivares egendom, såväl under som efter Avtalets giltighetstid

15.2 Försäljningsagenten erhåller genom Avtalet en icke-exklusiv och icke-överlåtbar rätt att använda och försälja Produkterna. Försäljningsagenten får inte kopiera Produkterna, helt eller delvis.

16. Förtida upphörande

Endera Part äger rätt att skriftligen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande utan iakttagande av uppsägningstid om annan Part gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Meddelande om sådan hävning skall ske utan oskäligt dröjsmål genom mail och/eller rekommenderat brev.

Agenten förbinder sig att inte, varken direkt eller indirekt i egenskap av ägare, delägare, styrelseledamot, rådgivare, anställd eller uppdragstagare eller i annan egenskap bedriva eller på annat sätt främja verksamhet som konkurrerar med Produkterna.

17. Följder av Avtalets upphörande

Vid Avtalets upphörande enligt punkt 16 skall vardera Part tillse att dess skyldigheter intill upphörandedagen uppfylls. Efter denna tidpunkt kvarligger inga rättigheter eller skyldigheter mellan Parterna med undantag av vad som annars anges i Avtalet.

18. Ändringar av Avtalet

Ändringar av Avtalet skall vara skriftliga och undertecknas av Parterna för att vara giltiga. Avtalet undertecknas digitalt.

19. Tillämplig lag och tvistlösning

- 19.1 Svensk lag ska tillämpas på Avtalet mellan Parterna avseende Tjänsterna
- 19.2 Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av Avtalet mellan Parterna och därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan Parterna.
- 19.3 Kan Parterna inte genom förhandlingar lösa tvist, ska tvisten slutligt avgöras av allmän domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans.

Avtalet signeras digitalt

Landskrona, 2023-
STR Service AB

.....
Håkan Björklund/VD

xx-stad, 2023-
Trafikutbildaren

.....
NNNN

Bilaga 1 – Beräkning av provision m m

Försäljningsagenten förmedlar Produkterna till körkortstagare och informerar om perioder och villkor för Produkterna och att Huvudmannen är produktägare.

Huvudmannen skall varje kvartal till Försäljningsagenten tillhandahålla en beräkning med angivande av under föregående kvartal intjänad provisionsrätt. Provisionsrätten gäller sedan nästkommande kvartal.

Huvudmannen har rätt att kvitta provision mot obetalda fakturor för andra produkter och tjänster som Försäljningsagenten nyttjat/avropat från Huvudmannen.

Pris och provision Körkortsboken Bil

Tid	Pris (kr) ink moms	Provision %	Provision kr ink moms
Månad	349	40–60	139,60 - 209,40
Kvartal	798	40–60	106,40 - 159,60 / månad
Halvår	1 147	40–60	76,46 - 114,70 / månad
2 år	1 596	40–60	638,40 - 957,60 direkt

Provisionstrappa

Provision	Antal Körkortsboken Bil/B-behörigheter
40 %	Upp till 59,99 %
45 %	60–69,99 %
50 %	70–79,99 %
55 %	80–89,99 %
60 %	Över 90 %

Pris och provision Körkortsboken Moped

Tid	Pris (kr) ink moms	Provision %	Provision kr ink moms
Månad	349	40	139,60
Kvartal	798	40	319,20
Halvår	1 147	40	458,80

Pris och provision Körkortsboken MC och BE

Tid	Pris (kr) ink moms	Provision %	Provision kr ink moms
Månad	349	40	139,60
Kvartal	798	40	106,40 / månad
Halvår	1 147	40	76,46 / månad

Bilaga 2 – Självfakturering av provision på försålt abonnemang

Självfakturering innebär att det är Huvudmannen som utfärdar fakturan, i Försäljningsagentens namn och för dennes räkning.

Huvudmannen får dock endast utfärda fakturan om följande två förutsättningar är uppfyllda:

- det finns ett i förväg träffat avtal om detta mellan Försäljningsagenten och Huvudmannen
- det finns ett förfarande för Försäljningsagentens godkännande av varje faktura

Genom att Försäljningsagenten accepterar detta agentavtal med bilagor finns det ett avtal om självfakturering av provision på försålt abonnemang som hanteras enligt denna bilaga.

Parterna är överens om att Försäljningsagenten inte behöver lämna något skriftligt godkännande av varje faktura. Försäljningsagenten har, från fakturans utfärdande, tio (10) dagar på sig att påtala fel till Huvudmannen, som tillser att utfärda en ny korrekt faktura.

För Huvudmannen är det viktigt att ha ett fullgott underlag för avdragsrätt för ingående moms. Huvudmannen ska skicka ett exemplar av varje faktura till Försäljningsagenten eftersom Försäljningsagenten har ansvaret för att fakturan utfärdas och att den är korrekt. Fakturan är också underlag för redovisningen hos både Försäljningsagenten och Huvudmannen. Parterna ska också bevara var sitt exemplar av fakturan.

Fakturor som Huvudmannen utfärdar ska innehålla texten "självfakturering".