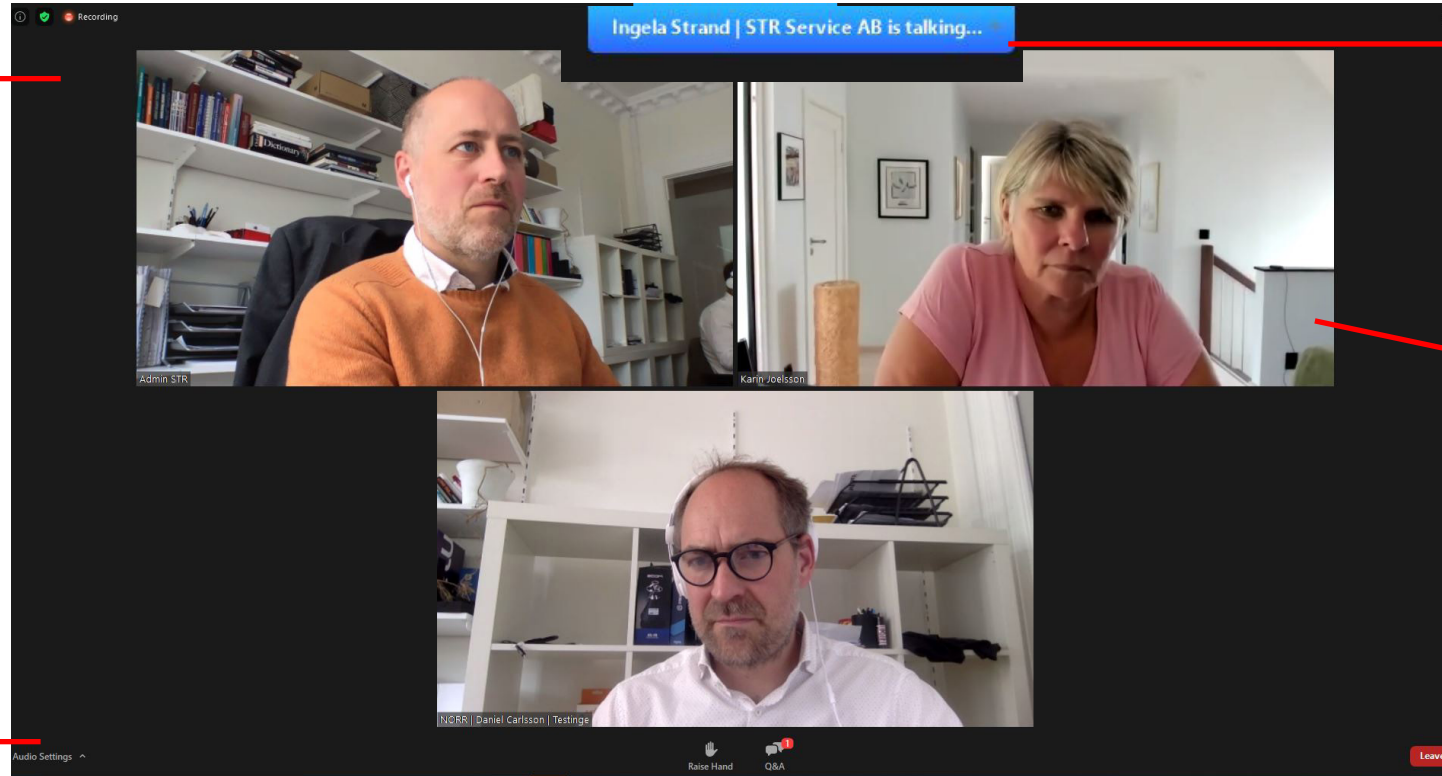
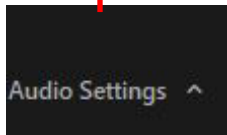


Att hitta inne i Zoom-mötet som deltagare

Ungefär den här vyn (fast med fler och andra personer i bild) kommer du att se när du fyllt i namn, e-post och klickat dig in på mötet i Zoom.

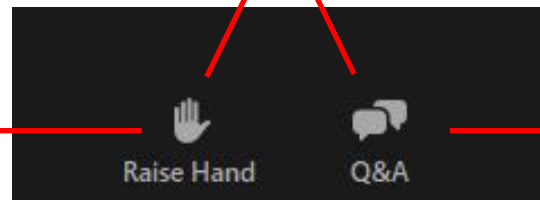
Längst ner till vänster ser du texten "Audio Settings". Klickar du på den lilla pilen får du möjlighet att testa ditt ljud om du inte gjort det tidigare.



Även om du inte syns i bild kommer ditt namn synas här när du fått ordet.

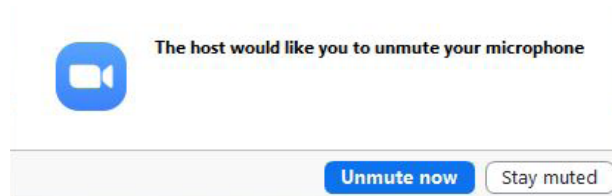
Det är bara fullmäktige och presidiet som kommer att synas i bild på mötet. Som vanlig deltagare kommer du inte att synas i bild.

1. Om du som deltagare vill ha ordet ska du klicka på Raise Hand-symbolen. Du placeras då på en talarlista.



Via Q&A kan du skriva frågor som rör det tekniska i mötet som helhet. T ex i fall någon har för lågt ljud. Har du tekniska problem med din egen utrustning under mötet så kontakta tekniska supporten på 010-288 07 60

2. När det är din tur att prata kommer du få upp en fråga där mötesvärderna ber dig att "unmute" din mikrofon. Välj "Unmute now".



3. Du ser att din mikrofon är aktiverad när du har fått en liten mikrofon nere i hörnet till vänster.

