

1 GRUNDINSTÄLLNINGAR FÖR E-HANDELN

För att e-handeln ska fungera tillsammans med aSTRa WEB så måste några grundinställningar göras. Det är dessa som behandlas i denna guide.

Hur man lägger ut en produkt eller en kurs på e-handeln behandlas i guiden som heter Lägg till produkt eller kurs i e-handeln.

1.1 E-HANDEL

E-handelsmodulen ger trafikskolorna möjlighet att via sin STR-hemsida sälja sina produkter i en e-handel. Det gör att skolan man fånga upp eleverna direkt på hemsidan. Där kan de anmäla sig på kurser, betala direkt och läggs samtidigt automatiskt in i ditt kundregister. De som handlar i er e-handel behöver alltså inte vara kunder hos er sedan tidigare utan kan vara privatister som vill köpa körkortstester eller en ny elev som vill gå er introduktionskurs.

För att beställa e-handeln måste man vara medlem i STR och kunna hantera aSTRa WEB-kassa, hur man går tillväga kan man hitta på vår hemsida, <http://www.str.se/sv/astraweb/E-handel/>, tillsammans med aktuella priser.

När e-handeln är upplagd i testläge av STR kommer det att dyka upp lite nya fönster på olika ställen i aSTRa WEB. Bland annat under Inställningar/Kassa och i artiklarna. Dessa inställningar måste vara gjorda för att STR ska aktivera e-handeln så att era kunder kan börja handla. Nedan följer instruktioner för inställningarna.

1.1.1 KONTO FÖR BETALVÄXEL

Den första inställningen som måste göras hitta man under Inställningar/Kassa/Betalsätt. Här letar man upp det betalsättet som heter Betalväxel och dubbelklickar på det för att få fram rutan där man kan redigera.

När ni öppnar denna första gången så är kontot inställt till 0000. För att e-handelsköpen ska registreras på

Namn	System	System
Swisch		Nej
Kontant		Ja
Kort		Ja
Present		Ja
Elevsaldo		Ja
Faktura	Systemet avgör	Ja
Betalväxel	0000 Ersätt denna	Ja
min egen	1220 inventarier	Nej

rätt bokföringskonto när köp görs på e-handeln måste denna ersättas. För att välja rätt konto här rekommenderar vi er att kontakta er ekonomiansvarig eller revisor. Om kontot inte redan finns i er kontoplan i aSTRa WEB lägger måste ni lägga till det under

Inställningar/Kassa/Konton, om ni är osäkra på hur man gör detta se manualen för det.

När ni vet vilket kontonummer ni vill att er betalväxel ska gå mot söker ni fram det kontot i rutan där det står 0000, man kan söka på kontots namn eller nummer. Klicka på rätt konto för att välja det och klicka sen på **spara**. I exemplet här har vi valt att lägga till ett eget konto, men det är inte säkert att det är så ni ska göra på er trafikskola så kontrollera med revisorn först innan ni gör inställningen.



1.1.2 GRUNDINSTÄLLNINGAR

Övriga grundinställningar för e-handel görs under **Inställningar/Kassa/Inställningar**. Här ställer man in vad som ska gälla för frakt, och vad som ska visas på e-handelssidan. Det är även här man lägger in de villkoren som gäller för kunderna när de handlar.

E-post. När det görs köp och beställningar på e-handeln skickas det ett mail till skolan med uppgifter om beställningen. Här kan man fylla i om man vill att dessa beställningsmailen ska skickas till någon särskild adress. Om inget finns ifyllt här skickas dessa mailen till den mailadress som är inställd på Inställningar/System som skolans huvudmailadress.

Artikel för fraktkostnad. Här anger man vilken artikel som skall debiteras, då kunden handlar på e-handeln. Om man inte redan har en fraktartikel behöver man först skapa artikeln innan man kan ange den i denna ruta. Nya artiklar skapar man under **Inställningar/Kassa/Artiklar**. Namnet på artikeln, kommer att visas på bekräftelsen som skickas till kunden efter beställning. Förslag på namn är Fraktkostnad.

Artikel för fakturaavgift. OBS! Denna inställning ska endast göras om man har tjänsten Fakturering via bank, detta är inte någon standardtjänst. Här anger man vilken artikel som skall debiteras, då kunden handlar på e-handeln och vill betala med faktura via bank. Om man inte redan har en sådan artikel behöver man först skapa artikeln innan man kan ange den i denna ruta. Nya artiklar skapar man under **Inställningar/Kassa/Artiklar**.

Visa fliken Saldo. Här bestämmer du om fliken för att sätta in elevsaldo ska finnas synlig på din e-handel. Kunderna kan då sätta in ett elevsaldo på sin reskontra direkt via e-handeln.

Visa alla utbildningar. Här bestämmer du om du vill kunna sälja körkortstester för alla utbildningar eller endast de utbildningar som du har på skolan (se Inställningar/System för att se vilka utbildningar er skola har aktiverat).

Visa fullbokade kurser. Som standard, visas inte fullbokade kurser. Om man vill visa alla kurser, trots att de är fullbokade, så klickar man i denna ruta. Det kommer då att visas "Fullbokad" i fältet antal lediga platser kvar på e-handeln. Vi har valt att om det är fler än 5 platser kvar, så skriver vi >5 platser kvar. Om det är 5 eller färre platser kvar, anges antalet exakt.

☑ Introduktionsutbildning

	Intro i e-handeln 2017-04-24 kl. 15:00 - 16:00	400 SEK/pers FULLBOKAD	
	Intro i e-handeln 1 2017-05-02 kl. 11:00 - 12:00	400 SEK/pers (1 plats ledig)	Antal: <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Boka"/> Visa alla

Antal kurser som visas. Här kan man välja hur många kurser av varje sort som visas på förstasidan på fiken Kurser. Kunden kan sen klicka på Visa alla för att se alla kurser som ni valt att lägga ut på e-handeln. I exemplet ovan har vi valt att lägga ut två.

Utleverans från STR:s lager. Om man vill att produkter som STR tillhandahåller ska skickas direkt från STR till kunden klickar man i här. Detta förutsätter att man på artikeln fyllt i STR:s artikelnummer.

Tillåt att order delas. Detta betyder att en order kan delas upp i flera försändelser, så att om en order innehåller produkter som inte finns på STR kan de levereras för sig av skolan och att STR kan skicka sin bit av ordern. Om denna inte är ikryssad får skolan annars sköta hela ordern.

Leveranstid. Här skriver du vad som ska stå i e-handel att du har för leveranstid på.

Köpvillkor. Här anger man de villkor som gäller vid köp på e-handeln. Innehållet kan kunden ta del av via fliken köpvillkor på e-handeln. På vår hemsida kan du hitta ett förslag från STR på köpvillkor som man kan använda. Detta förslag är godkänt av jurist.