

Anmälan till STR:s reklamationsnämnd

Att tänka på när du anmäler

Du måste skicka in underlag.

Tänk på att de handlingar som du skickar in till nämnden skickas över till motparten.

Det är ditt ansvar att skicka in den bevisning som du vill att nämnden ska titta på.

Exempel på underlag du bör skicka in om du anser att det har betydelse i ditt ärende är:

- Avtal
- Kvitton
- Fakturor
- Annan dokumentation som har betydelse i ärendet.

Grunduppgifter om anmälare

Förnamn: _____

Efternamn: _____

Adress: _____

Postnummer: _____

Ort: _____

E-post: _____

Telefon: _____

Kön: _____

Ålder: _____

Ombud

Om du har någon som sköter ärendet åt dig (ett ombud) ska du lägga till den personens kontaktuppgifter här.

Förnamn: _____

Efternamn: _____

Adress: _____

Postnummer: _____

Ort: _____

E-post: _____

Telefon: _____

**Uppgifter om utbildningsföretaget
(Företaget ska vara medlem i STR)**

Företagets namn: _____

Datum för avtal/anmälan: _____

Adress: _____

Ort: _____

Min/mina lärare heter: _____

Hur gjordes köpet hos utbildaren?

☐ På plats i lokalen

☐ Via telefon

☐ Webbplats

☐ E-handel

Har du framfört ditt klagomål till ansvarig på företaget?

☐ Nej ☐ Ja, datum: _____

Har du meddelat företaget att du vill ångra eller slippa ifrån avtalet?

☐ Nej ☐ Ja, datum: _____

Nuläge:

- ☐ Slutat på utbildningsföretaget
- ☐ Påbörjat utbildning vid annat företag
- ☐ Erhållit körkort

Vad begär du av företaget?

(Beskriv vad du vill att nämnden ska besluta om, t.ex. prisavdrag, hävning av avtal eller ersättning för kostnader. Om du begär ersättning i pengar – ange hur du räknat fram beloppet.)

Motivering av krav

(Kortfattat, gärna i punktform. Mer utförlig text kan bifogas som bilaga.)

Bilagor

- ☐ Kvitto
- ☐ Avtal
- ☐ Annan information, dokumentation