

STR-stadgar

Beslutade och konfirmerade vid
extra fullmäktigemöte den
24 november 2017 i Malmö

STR:s fullmäktige tog vid riksmötet 2017 ett första beslut om nya förbundsstadgar. Stadgarna bygger på de beslut som STR:s fullmäktige tidigare har tagit på det extra fullmäktigemötet i Göteborg 2015 respektive i Stockholm 2016 samt på riksmötet i Ronneby 2017.

Stadgarna är att betrakta som övergripande och med ett allmängiltigt innehåll. Stadgarna kompletteras med tolv bilagor vilka dels innehåller tidigare fattade beslut, samt övriga tillägg, arbetsätt och förtydliganden.

I samband med det extra fullmäktigemötet den 24 november 2017 fastställdes och konfirmerades förslaget till nya stadgar samt innehållet i bilagorna till stadgarna.

Innehåll

STADGAR för Sveriges Trafikutbildares Riksförbund	2
Bilagor	8
Bilaga 1: Definition av begreppet ”intressemedlem” och vilka regler som gäller för att bevilja sökanden medlemskap som intressemedlem.	8
Bilaga 2: Definition av vilka personer och vilka insatser som personen gjort inom organisationen för att kunna utses till hedersmedlem.....	10
Bilaga 3: Definition av begreppet företagsmedlem och vilka regler som gäller för att bevilja sökande medlemskap som företagsmedlem. Beskrivning av villkor för medlemskapets upphörande enligt stadgarna.....	11
Bilaga 4: Beskrivning av hur medlemsnämnden utses och reglemente för STR:s medlemsnämnds arbetsuppgifter.....	14
Bilaga 5: Beskrivning och regelverk för röstprocessen vid val av regionråd i respektive region samt för röstprocessen i övriga omröstningar i regionerna.....	15
Bilaga 6: Definition och krav för att omfattas av den högre krav- och kvalitetsnivån, företagsmedlem guld, samt hur kvalitetskontroller genomförs och värderas.....	17
Bilaga 7: Reglemente för STR:s reklamationsnämnd.	19
Bilaga 8: Beräkning av och tillämpning av beräkningsmodell för fastställande av årsavgift för företagsmedlem.	21
Bilaga 9: Uppdrag och arbetsordning för ledamöterna i regionråden.	22
Bilaga 10: Mall för utformning av motion till riksmötet.	23
Bilaga 11: Uppdrag och arbetsordning för ledamöterna i förbundsstyrelsen.	24
Bilaga 12: Uppdrag för förbundsordföranden.	26

STADGAR för Sveriges Trafikutbildares Riksförbund

Beslutade på Riksmötet i Ronneby 2017-06-02

(Tillämpning av dessa stadgar inkl. detaljerat regelverk framgår av Bilagor 1 - 12)

§ 1 Förbundets ändamål

Sveriges Trafikutbildares Riksförbund, STR, är en organisation för näringsidkare som bedriver tillståndspliktig förarutbildning. STR är också en organisation för trafikläroutbildningar, intresseorganisationer inom trafik- och förarutbildning och för personer med koppling till ovanstående verksamheter. Förbundet skall verka för en god utbildning inom all väg- och terrängtrafik. Förbundet skall på bästa sätt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

§ 2 Förbundets organisation

Förbundet består av anslutna företag, organisationer och personer. Förbundet är geografiskt indelat i sju regioner. Varje antagen medlem väljer att tillhöra en av förbundets sju regioner. Förbundets verksamhet leds av en styrelse. Förbundets högsta beslutande organ är fullmäktige. Fullmäktige genomför minst ett möte per kalenderår. För medlemmarnas service och för försäljning av utbildningsmaterial och tjänster finns ett till förbundet knutet servicebolag med tillhörande dotterbolag.

§ 3 Förbundets medlemmar

Medlemmar i förbundet är:

- Intressemedlem, (enligt definition och krav i Bilaga 1)
- Hedersmedlem, (enligt definition i Bilaga 2)
- Företagsmedlem, (enligt definition och krav i Bilaga 3)

§ 4 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap ställs till förbundets medlemsnämnd på särskilt formulär. Här anmäler sökande också vald regiontillhörighet. Förbundets medlemsnämnd beslutar om att anta nya medlemmar. (hur medlemsnämnden utses och reglemente för medlemsnämnden i Bilaga 4). Före beslut om att bevilja medlemskap skall medlemsnämnden erhållit ett yttrande från regionrådet i vald region, avseende medlemskapet. Till ansökan för företagsmedlem skall den sökande anmäla en namngiven representant som företräder företaget inom förbundet. De företagsmedlemmar som driver flera utbildningsenheter skall anmäla varje enhet till förbundet.

§ 5 Intressemedlem

Intressemedlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på region- och fullmäktigemöten. Intressemedlem har ej rösträtt till regionrådet. I rådgivande omröstningar i respektive region kan regionrådet från fall till fall besluta att även intressemedlemmar har rösträtt.

§ 6 Hedersmedlem

På förslag från förbundsstyrelsen, från fullmäktige eller från regionråd kan till hedersmedlem

utes person, som på ett alldeles särskilt sätt bidragit till förbundets utveckling. Till hedersmedlem kan även utses extern person som ej är medlem i förbundet. Beslut om att utse hedersmedlem kan endast fattas vid riksmöte. För hedersmedlem gäller samma krav och rättigheter som för intressemedlem, med tillägget att hedersmedlem är befriad från avgifter till förbundet.

§ 7 Företagsmedlem

Företagsmedlem har rösträtt till regionrådet i den region man tillhör. Företagsmedlem har rösträtt i övriga omröstningar inom den region man tillhör. (se röstningsförfarande i Bilaga 5) Företagsmedlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på fullmäktigemöten. Företagsmedlem kan ansöka om att få tillhöra en högre krav- och kvalitetsnivå, företagsmedlem Guld, inom sitt medlemskap (enligt definition och krav i Bilaga 6). Företagsmedlem som ändrar sin verksamhet och då driver fler/färre utbildningsenheter skall anmäla varje förändring till förbundet.

§ 8 Medlems åligganden

Det åligger medlem:

- att följa förbundets stadgar.
- att följa av fullmäktige och förbundsstyrelsen fattade beslut.
- att uppträda lojalt mot förbundet och dess medlemmar samt följa förbundets grundläggande värderingar.
- att följa av STR:s medlemsnämnd fattade beslut.
- att följa av STR:s reklamationsnämnd fattade beslut.

(Se reglemente för STR:s reklamationsnämnd, Bilaga 7)

Medlem får inte utan förbundsstyrelsens godkännande offentligen göra yttranden eller framställningar i förbundets namn. Medlem får inte offentligen göra uttalanden som strider mot förbundets grundläggande värderingar i väsentliga frågor.

§ 9 Medlemsavgifter

Medlemsavgifter till förbundet är:

- årsavgift
- extra uttaxering

Avgifternas storlek fastställs för varje kalenderår av fullmäktige.

§ 10 Beräkning av medlemsavgift för företagsmedlem

Medlemsavgiften för företagsmedlem baseras på antalet påanmälda utbildare i utsedd tillsynsmyndighets utbildarregister och/eller i motsvarande register hos annan myndighet, alternativt antalet utbildare godkända av STR. (se beräkningsförfarande och tillämpning i Bilaga 8)

§ 11 Upphörande av medlemskap för företagsmedlem

Medlemskap för företagsmedlem som bedriver tillståndspliktig verksamhet upphör om företaget inte längre har gällande tillstånd för att bedriva sin näringsverksamhet. Medlemsnämnden beslutar om villkor för medlemskapets upphörande. (enligt definition i Bilaga 3)

§ 12 Utträde

Medlem som önskar utträde ur förbundet anmäler detta skriftligen till

förbundets medlemsnämnd. Nämnden skall samråda med berört regionråd före det att beslut om och villkor för utträdet kan verkställas.

§ 13 Uteslutning

Medlem som inte följer förbundets stadgar eller följer beslut fattade av fullmäktige eller förbundsstyrelse kan uteslutas.

Medlem som motarbetar medlemmarnas gemensamma intressen och förbundets grundläggande värderingar kan uteslutas.

Medlemsnämnden sammanställer uteslutningsärende och bifogar berört regionråds yttrande och den berörda medlemmens yttrande till ärendet.

Beslut avseende uteslutning fattas av fullmäktige.

Beslut om uteslutning går ej att överklaga.

§ 14 Regionernas ledning

Varje region leds av ett regionråd med normalt tre ledamöter och två suppleanter, som vid behov går in som ersättare i regionrådets arbete.

En av ledamöterna är vald eller utsedd till sammankallande för regionrådet.

Antal ledamöter i ett regionråd kan efter anmälan ökas eller minskas. Anmälan skall innehålla en motivering till ändrat antal ledamöter och sändas till förbundsstyrelsen. Beslut om förändrat antal ledamöter i ett regionråd tas av förbundsstyrelsen.

(Regionrådets arbetsuppgifter framgår av Bilaga 9).

§ 15 Val av regionråd

Till regionrådet väljes normalt tre ledamöter och två suppleanter. Alla väljes för en period av tre år.

Valbar är företagsmedlem som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot förbundet.

Val genomförs årligen under oktober månad för en ledamot per år via omröstning inom varje region. Vid samma tillfälle genomförs också val av en suppleant till regionrådet, under de år detta skall genomföras (se röstningsförfarande mm. i Bilaga 5).

I valprocessen skall det framgå vem/vilka som är kandidater till att bli vald som sammankallande i regionrådet under de år detta är aktuellt.

§ 16 Ledamöternas uppdrag

Den som är vald/utsedd till sammankallande i ett regionråd är under sin mandattid på tre år ledamot av förbundsstyrelsen. De övriga två ledamöterna i varje regionråd utgör under sin mandattid på vardera tre år förbundets fullmäktige.

Varje regionråd är skyldig att löpande föra minnesanteckningar över de ärenden och diskussioner som behandlas i regionrådet.

§ 17 Fullmäktigemöte

Fullmäktige är förbundets högsta beslutande organ och består av två ledamöter per region.

Riksmöte skall hållas senast under april månad varje år.

Tid och plats beslutas av förbundsstyrelsen, i samråd med arrangerande region.

Fullmäktige kan under pågående förhandling godkänna byte av fullmäktigerepresentant.

Fullmäktigerepresentant har yttrande-, förslags- och rösträtt på fullmäktigemöte.

Ledamot av förbundsstyrelsen har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på fullmäktigemöte.

§ 18 Extra fullmäktigemöte

Om särskilda omständigheter föreligger, kan förbundsstyrelsen kalla till

extra fullmäktigemöte.

Extra fullmäktigemöte skall också sammankallas efter skriftlig framställan från minst en av förbundets revisorer eller efter skriftlig framställan från minst tre regioner.

Extra fullmäktigemöte skall äga rum senast 60 dagar efter inkommen begäran.

På extra fullmäktigemöte skall endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas med undantag för sådana formella frågor som val av mötesfunktionärer eller liknande.

§ 19 Rösträtt vid fullmäktigemöte

På riksmöte och extra fullmäktigemöte är röstviktningen sådan att varje region har lika röstetal som antalet registrerade röster vid omröstningar till regionråd i respektive region. Gällande röstlängd skall sändas ut tillsammans med möteshandlingarna. Ledamöter från alla sju regionerna skall vara närvarande när omröstning sker i fullmäktige.

Med undantag för dem i § 29 och § 31 nämnda fallen avgörs alla frågor genom enkel majoritet vid omröstning. Omröstning sker öppet utom vid val.

Vid lika röstetal vinner det förslag som biträds av den mötesordförande som leder aktuell punkt på dagordningen.

Vid öppen omröstning skall i protokollet antecknas hur varje region har röstat.

§ 20 Kallelse till fullmäktigemöte

Förbundsstyrelsen kallar fullmäktige till riksmöte senast 6 månader före mötet.

Kallelse till extra fullmäktigemöte kan verkställas med kortare varsel, dock senast 30 dagar före mötet.

§ 21 Motioner

Alla medlemmar kan lämna in motioner till riksmöte. Motioner skall vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 60 dagar före riksmötet. Förbundsstyrelsen skall sedan behandla motionerna. Förbundsstyrelsens yttrande avseende motionerna skall ingå i utsända möteshandlingarna enligt § 22. Motioner som inte inkommit inom föreskriven tid tas ej upp till behandling (Se mall för utformning av motion i Bilaga 10).

§ 22 Möteshandlingar

Fullmäktigeledamöter och medlemmar skall senast 30 dagar före riksmöte kunna ta del av de ärenden och handlingar som skall behandlas vid mötet.

§ 23 Riksmöte

Vid riksmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Riksmötets öppnande.
2. Upprop av fullmäktigeledamöter, förbundsstyrelse, valberedning och revisorer.
3. Fråga om kallelse skett enligt gällande stadgar.
4. Godkännande av dagordning.
5. Val av två mötesordföranden.
6. Val av två mötessekreterare.
7. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare.
8. Styrelsens förvaltningsberättelse för föregående år.
9. Revisorernas berättelse för föregående år.
10. Fastställande av resultat- och balansräkning för STR förbund.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år.
12. Information om och redovisning av aktuella förbundsangelägenheter.
13. Anmälan av ärenden som fullmäktige beslutar ta upp till diskussion.

14. Behandling av motioner.
15. Ärenden som styrelsen överlämnat till fullmäktige för behandling.
16. Behandling av ärenden enligt punkt 13.
17. Bestämmande av ersättning till fullmäktige, förbundsstyrelse, revisorer, valberedning m.fl.
18. Ekonomisk redogörelse från de verksamma aktiebolagen och bolagsstyrelsernas förslag avseende utdelning till förbundet.
19. Information om förbundets verksamhetsplan för det kommande året.
20. Bestämmande av avgifter till förbundet.
21. Fastställande av budget och verksamhetsplan för det kommande året.
22. Val av förbundsordförande för ett år.
23. Utse förbundsstyrelsens ledamöter för kommande år.
24. Val av en ledamot i förbundets medlemsnämnd för tre år.
25. Val av en auktoriserad revisor för fyra år (vart fjärde år).
26. Val av en auktoriserad revisorssuppleant för fyra år (vart fjärde år).
27. Val av en förtroendevald revisor för fyra år (vart annat år).
28. Val av en revisorssuppleant för ett år.
29. Val av en ledamot i valberedningen för tre år.
30. Val av en suppleant i valberedningen för ett år.
31. Eventuellt.
32. Bestämmande av tid och plats för justering av protokollet.
33. Avslutning.

§ 24 Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen består av en ledamot från varje regionråd (normalt den sammankallande) med en mandattid på vardera tre år. Två till tre av ledamöternas mandattid upphör löpande varje år. Fullmäktige utser formellt förbundsstyrelsen vid riksmötet varje år. Förbundsordförande väljs av riksmötet varje år. Till förbundsordförande kan även väljas utomstående person som inte är medlem i förbundet. Förbundsordföranden har utslagsröst vid lika röstetal i omröstningar inom förbundsstyrelsen.

§ 25 Förbundsstyrelsens uppdrag

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i enlighet med dessa stadgar och med tillämpning av beslutade regelverk. Förbundsstyrelsen arbetar efter en beslutad arbetsordning. Styrelsens konstituering skall publiceras efter det årliga konstituerande mötet. Förbundsstyrelsen skall före beslut i medlemsärende samråda med det regionråd som berörs av ärende, som kan komma att väsentligen påverka förutsättningarna för berörd medlem. Förbundsstyrelsen skall utse styrelseledamöter i de till förbundet knutna utbildnings- och tjänsteföretagen enligt fastställd instruktion för styrelsernas sammansättning. Förbundsstyrelsen skall efter begäran kunna bevilja ändrat antal ledamöter i ett regionråd. Förbundsstyrelsen skall utse interimsledning i en region om val av regionråd inte har kunnat slutföras i regionen, beroende på för lågt valdeltagande enligt bilaga 5. (Se uppdrag och arbetsordning för förbundsstyrelsen i Bilaga 11).

§ 26 Förbundsordförandens uppdrag

Förbundsordföranden har det övergripande ansvaret för förbundets arbete. Förbundsordföranden leder förbundsstyrelsens arbete i enlighet med dessa stadgar och med tillämpning av beslutade regelverk. Förbundsordföranden är också ordförande i de till förbundet knutna utbildnings- och servicebolagens styrelser. (Se uppdrag för förbundsordföranden i Bilaga 12).

§ 27 Valberedning

Valberedningen skall bestå av tre ledamöter samt en suppleant.

Ledamöterna jämte en suppleant väljes enligt §23.

Valbar är företagsmedlem som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot förbundet.

Valberedningens uppgift är att till fullmäktiges sammanträden presentera namnförslag till de val fullmäktige har att göra och att föreslå ledamöter till förbundsstyrelsen som fullmäktige utser.

Valberedningen skall skicka in de aktuella namnförslagen till förbundsstyrelsen i så god tid att förslagen finns med i de handlingar som sänds ut inför varje riksmöte.

Valberedningen skall tillsammans med regionerna medverka till att intresserade kandidater presenteras inför de årliga valen av regionrådets ledamöter.

§ 28 Revision

Förbundets räkenskaper och övriga verksamhet skall fortlöpande granskas av tre revisorer, av vilka en skall vara auktoriserad. Revisorer jämte en suppleant väljes enligt § 23.

Valbar är, förutom de auktoriserade revisorerna, företagsmedlem som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot förbundet.

Förbundsstyrelsen skall till revisorerna överlämna de handlingar som erfordras, senast sex veckor efter räkenskapsårets slut.

Revisorerna skall skicka in sin årliga revisionsberättelse till förbundsstyrelsen i så god tid att den finns med i de handlingar som sänds ut inför varje riksmöte.

§ 29 Ändring av stadgar

Beslut om ändring av dessa stadgar kan endast fattas av fullmäktige vid två på varandra följande fullmäktigemöte varav minst ett skall vara ordinarie riksmöte.

Mellan mötena skall en tid av minst fyra månader förflyta.

För bifall till ändring av stadgar krävs minst 3/4 av avgivna röster.

Ärendet om stadgeändring måste anges på kallelsen till mötet.

§ 30 Tvist

Uppstår tvist rörande tillämpningen av dessa stadgar, skall denna avgöras av skiljenämnd. Skiljenämnden skall ha sitt säte i Malmö.

§ 31 Upplösning

Förslag om upplösning av förbundet kan ske av förbundsstyrelsen eller då minst tre regioner kräver detta genom motion senast 60 dagar före riksmöte.

Beslut om förbundets upplösning kan endast fattas av fullmäktige vid två på varandra följande sammanträden varav minst ett skall vara ordinarie riksmöte.

Mellan mötena skall en tid av minst fyra månader förflyta.

För bifall till upplösning av förbundet krävs minst 3/4 av avgivna röster.

Ärendet om upplösning av förbundet måste anges på kallelsen till mötet.

Vid upplösning av förbundet skall tillgångarna disponeras enligt fullmäktiges beslut.

Bilagor

Bilaga 1 Sveriges Trafikutbildares Riksförbund STR stadgar	Sid: 1 av 2 Version nr: 1 Fastställd den: 24 nov 2017
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Bilaga 1: Definition av begreppet "intressemedlem" och vilka regler som gäller för att bevilja sökanden medlemskap som intressemedlem.

Definition

- Intresseorganisationer och dess personal/medlemmar
- Person anställd hos STR företagsmedlem
- Konsult hos STR företagsmedlem
- Delägare i STR medlemsföretag
- Närstående person till innehavaren av STR medlemsföretag och som är verksam i företaget
- Person som under minst fem år varit ägare eller företagsrepresentant i medlemsföretag och överlåtit verksamheten
- Lärare och studerande på trafikläroverutbildningarna
- Gymnasieskolor
- Från intresseorganisation och branschföretag fristående person som har ett speciellt engagemang för trafiksäkerhetsfrågor

Ansökan

- Ansökan om medlemskap ställs till förbundets medlemsnämnd på särskilt formulär.
- Anställd person eller konsult hos STR medlemsföretag skall bifoga företagsrepresentantens medgivande i ansökan.
- Anställd person hos intresseorganisation skall bifoga organisationens medgivande i ansökan.
- Förbundets medlemsnämnd behandlar ansökan om medlemskap.

Förtydliganden

- Tillräcklig koppling ska finnas till branschen för att ansökan ska beviljas.
- För att personal och medlemmar i en intresseorganisation ska kunna vara medlem i STR krävs medlemskap av huvudorganisationen.
- Med närstående avses person som har en väsentlig gemenskap med innehavaren av ett STR medlemsföretag och är verksam i medlemsföretaget.
- Intressemedlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på region- och fullmäktigemöten.
- Intressemedlem har ej rösträtt vid val till regionrådet eller till övriga omröstningar i regionen.
- I rådgivande omröstningar i respektive region kan regionrådet från fall till fall besluta att även intressemedlemmar har rösträtt. En rådgivande omröstning kan t.ex. ge svar på hur regionen bör ställa sig i en inriktningsfråga eller till ett visst förslag
- Intressemedlem är ej valbar till förtroendeuppdrag. Gäller dock inte uppdrag i STR-grupper. Med förtroendevald menas en person som av föreningens medlemmar har valts till ett uppdrag för STR, t.ex. ledamot i valberedning, regionråd eller styrelse.

Förmåner

- Information via STR nyhetsbrev
- Inloggning till str.se med åtkomst till medlemsinformation

- Tillgång till vissa kurser t.ex. behörighetsutbildning mc
- Möjlighet att delta i STR-grupper och ta del av regionens arbete
- Yttranderätt och förslagsrätt

Krav

- Följa förbundets stadgar.
- Följa av fullmäktige, förbundsstyrelsen och STR:s medlemsnämnd fattade beslut.
- Uppträda lojalt mot förbundet och dess medlemmar samt följa förbundets grundläggande värderingar som finns på www.str.se.
- Medlem får inte utan förbundsstyrelsens godkännande offentligen göra yttranden eller framställningar i förbundets namn.
- Medlem får inte i väsentliga frågor offentligen göra uttalanden som strider mot förbundets grundläggande värderingar.

Bilaga 2: Definition av vilka personer och vilka insatser som personen gjort inom organisationen för att kunna utses till hedersmedlem.

Definition

Till hedersmedlem kan riksmötet, på förslag från förbundsstyrelse, fullmäktige eller regionråd, utse person som på ett alldeles särskilt sätt bidragit till förbundets utveckling. Till hedersmedlem kan medlem eller extern person utses. Vanligtvis utses denne när vederbörande avslutat sina uppdrag för förbundet.

Förslag/ansökan

- Förslag till utnämning av hedersmedlem kan komma från förbundsstyrelsen, fullmäktige eller ett regionråd.
- Förslag till utnämning av hedersmedlem görs på särskilt formulär som lämnas till förbundsstyrelsen vilka bereder ärendet samt beslutar om förslaget ska överlämnas till riksmötet för behandling.
- Till ansökan ska bifogas en motivering på vilket sätt personen har bidragit till förbundets utveckling.

Förtydliganden

- Med särskilda prestationer menas uppoffringar och insatser utöver det vanliga som bidragit till förbundet, branschen och trafiksäkerhetens utveckling.
- Hedersmedlem har samma förmåner, krav och rättigheter som intressemedlem.
- Hedersmedlem är befriad från medlemsavgifter till förbundet.
- Hedersmedlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på region- och fullmäktigemöten.
- Hedersmedlem har ej rösträtt vid val till regionrådet eller till övriga omröstningar i regionen.
- I rådgivande omröstningar i respektive region kan regionrådet från fall till fall besluta att även hedersmedlemmar har rösträtt.
- Hedersmedlem är ej valbar till förtroendeuppdrag. Gäller dock inte uppdrag i STR-grupper. Med förtroendevald menas en person som av föreningens medlemmar har valts till ett uppdrag för STR, t.ex. ledamot i valberedning, regionråd eller styrelse.
- Medlem kan endast ha ett medlemskap i STR, redan medlem som utses till hedersmedlem har detta vilande i väntan på att företags eller intressemedlemskapet upphör.

Bilaga 3: Definition av begreppet företagsmedlem och vilka regler som gäller för att bevilja sökande medlemskap som företagsmedlem. Beskrivning av villkor för medlemskapets upphörande enligt stadgarna.

Definition

Med **STR Företagsmedlem** avses näringsidkare som bedriver tillståndspliktig förarutbildning.

Ansökan

- Ansökan om medlemskap ställs till förbundets medlemsnämnd på särskilt formulär.
- I ansökan skall den sökande anmäla en namngiven representant som företräder företaget inom förbundet samt ange regiontillhörighet.
- I ansökan ska också framgå företagets utökade verksamheter (filialer) och vem som är kontaktperson på respektive verksamhet.
- Förbundets medlemsnämnd behandlar ansökan om medlemskap.
- Före beslut skall medlemsnämnden inhämta ett yttrande från regionrådet i den region som den sökande valt att tillhöra.

Förtydliganden

- Med **näringsidkare** menas en näringsverksamhet som är varaktig, självständig och drivs i vinstsyfte.
- Med **tillståndspliktig** menas förarutbildning som kräver tillstånd av myndighet och/eller STR.
- Sökanden ska ha ett organisationsnummer och vara godkänt för F-skatt och moms.
- Företagsmedlem har en röst per organisationsnummer.
- Företagsmedlem har yttrande och förslagsrätt men ej rösträtt i fullmäktige.
- Företag som kan ansöka om medlemskap är:

Trafikskolor	YKB-utbildare
Trafikövningsplatser	ADR-utbildare
Introduktionsutbildare	Terränghjulingsutbildare
Riskutbildare	Snöskoter-utbildare
Mopedutbildare	Eco Driving-utbildare
Safe & Eco-utbildare	

Förmåner

- Information via nyhetsbrev och hemsidan www.str.se med egen inloggning
- Möjlighet att delta i STR- grupper och ta del av regionens arbete
- Yttrande, förslagsrätt och rösträtt
- Tillgång till rabatter och bonussystem
- Tillgång till ramavtal
- Tillgång till STR reklamationsnämnd inklusive garantifond
- Att få använda STR-logga i företagets marknadsföring
- Tillgång till en plattform för att kunna skapa en hemsida
- Tillgång till kundundersökningar som STR tillhandahåller

- Tillgång till kurser med medlemsrabatt
- Möjlighet att hyra STR:s digitala utbildningsmaterial där support ingår
- Möjlighet att hyra STR:s digitala affärssystem där support ingår
- Att till självkostnadspris gå STR företagsutbildning 1
- Att till självkostnadspris gå STR företagsutbildning 2
- Möjlighet till förbättringscoach till medlemspris

Krav

- Följa förbundets stadgar.
- I normalfallet delta i den demokratiska processen och avge sin röst i STR:s digitala röstningsförfaranden.
- Ägare/företagsrepresentant ska ha genomgått STR Företagarutbildning 1. Undantag kan beviljas av medlemsnämnden om särskilda skäl finns.
- Följa av fullmäktige, förbundsstyrelsen, STR:s medlemsnämnd och reklamationsnämnd fattade beslut.
- Uppträda lojalt mot förbundet och dess medlemmar samt följa förbundets grundläggande värderingar
- Medlem får inte utan förbundsstyrelsens godkännande offentligen göra yttranden eller framställningar i förbundets namn.
- Medlem får inte offentligen göra uttalanden som strider mot förbundets grundläggande värderingar i väsentliga frågor.
- Besvara förbundsenkät och företagsdeklaration.
- Uppfylla miljöpolicy/miljömål som minst uppgår till STR:s antagna dito.
- Kontinuerligt genomföra kompetensutveckling för all personal.
- Har konsultavtal om företaget har konsulter.
- Minimum hängavtal till löntagarorganisation alternativt anslutning till arbetsgivarorganisation.
- Genomföra alkotest innan den praktiska körningen för samtliga körkortsbehörigheter och förarbevis (se www.str.se för specifika krav).
- Tillämpa beslutade krav på [mc-och mopedutbildning](#).
- Tillhandahålla kunden en individanpassad undervisning med för kunden lämpligt material på svenska och i den mån det finns översatt till engelska.
- Kund/elev ska innan aktuellt provtillfälle hos Trafikverket informeras om förarprovet är anmält via trafikskolekod eller privatkod.

Informationskrav till elev/kund

- En dokumenterad plan över utbildningen ska erbjudas.
- En kostnadsberäkning av utbildningen ska erbjudas.
- Elevens handledare ska ges möjlighet att åka med under vissa körlektioner.
- Utbildning i riskmedvetenhet och övning i svårare trafiksituationer ska erbjudas.
- Information om hur mörkerutbildning genomförs.
- Tydlig information ska ges om:
 - Att alkotest sker före varje praktisk lektion
 - Hur och när lektioner/grupplektioner genomförs
 - Företagets personal och deras roller
 - Hur STR:s praxis angående ersättning och återbetalning vid avbeställning tillämpas
 - Att möjlighet till prövning i STR:s reklamationsnämnd, vid en eventuell tvist finns
 - Att avisering om prisjustering ska ske minst 2 veckor i förväg
 - Vilka de ordinarie priserna är
 - Lektionernas längd
 - Exakt vilka produkter och tjänster som ingår
 - Vilka betalningssätt som finns

Beskrivning av villkor för medlemskapets upphörande

- Medlem som inte följer förbundets stadgar eller följer beslut fattade av fullmäktige eller förbundsstyrelsen kan uteslutas av fullmäktige.
- Medlem som motarbetar medlemmarnas gemensamma intressen eller förbundets grundläggande värderingar kan uteslutas.
- Medlem som önskar utträde ur förbundet anmäler detta skriftligen till förbundets medlemsnämnd.
- Medlemskap för företagsmedlem som bedriver tillståndspliktig verksamhet upphör om företaget inte längre har gällande tillstånd för att bedriva sin näringsverksamhet.
- Medlem som inte fullgör sitt betalningsansvar till förbund eller dess servicebolag kan uteslutas.

Bilaga 4: Beskrivning av hur medlemsnämnden utses och reglemente för STR:s medlemsnämnds arbetsuppgifter.

Beskrivning av hur medlemsnämnden utses

- 1§. Medlemsnämnden utses av fullmäktige. Ledamöter väljs på mandattider á tre år.
- 2§. Medlemsnämnden består av tre, av fullmäktige valda, företagsmedlemmar. Vid behov, stöttas medlemsnämnden av en oberoende jurist.
- 3§. Medlemsnämnden är beslutsmässig då minst två ledamöter är närvarande.
- 4§. Medlemsnämnden sammanträder minst en gång per månad.
- 5§. I händelse av förfall av ledamot-/er under mandatperiod, utses tillfällig ersättare av förbundsstyrelsen tills nästkommande fullmäktigemöte kan utse ersättare.

Reglemente för STR:s medlemsnämnds arbetsuppgifter

- 1§. Ansökan om medlemskap ställs till förbundets medlemsnämnd på särskilt formulär. Här anmäler sökande även vald regiontillhörighet och medlemsnivå.
- 2§. Förbundets medlemsnämnd beslutar om att anta nya medlemmar.
- 3§. Före beslut om att bevilja medlemskap, och nivå för medlemskapet, skall medlemsnämnden erhållit ett yttrande från regionrådet i vald region, avseende medlemskapet.
- 4§. Till ansökan för företagsmedlem skall den sökande anmäla en namngiven representant som företräder företaget inom förbundet. De företagsmedlemmar som driver flera utbildningsenheter skall anmäla varje enhet till förbundet.
- 5§. Medlemsnämnden beslutar om villkor för medlemskapets upphörande.
- 6§. Medlemsnämnden hanterar anmälningar om utträde.
- 7§. Medlemsnämnden sammanställer uteslutningsärende och bifogar berört regionråds yttrande samt den berörda medlemmens yttrande till ärendet för behandling och beslut av fullmäktige.
- 8§. Medlemsnämndens beslut kan skriftligen överklagas till förbundsstyrelsen.

Bilaga 5: Beskrivning och regelverk för röstprocessen vid val av regionråd i respektive region samt för röstprocessen i övriga omröstningar i regionerna.

Valprocess för omröstningar till regionråd

- STR:s valberedning nominerar kandidater som kandiderar till regionråd och till suppleant i regionrådet de år detta skall genomföras.
- Val av regionråd är en valprocess och ett val som företagsmedlemmar har att ta ställning till.
- De år då det också skall väljas suppleant så är detta en annan valprocess och ett annat val som genomförs samtidigt.
- STR:s valberedning samråder med STR:s kund- och medlemservice när val av regionrådsrepresentant och ev. suppleant skall genomföras. Valet skall dock ske senast den 31 okt varje år.
- Varje röstberättigad företagsmedlem röstar digitalt i ett speciellt program där kandidaterna är presenterade. Företagsmedlemmen legitimerar sig på anvisat sätt.
- STR:s valberedning skall tillsammans med befintligt regionråd värdera och fastställa resultatet av omröstningen. Fullständigt resultat och valberedningens värdering av resultatet redovisas till alla röstberättigade i berörd region.
- Den kandidat som fått flest röster utses till ledamot/suppleant i regionrådet. Om det finns särskilda skäl så kan annan kandidat utses. Motivering till att utse annan person än den som fått flest röster skall redovisas till alla röstberättigade i berörd region. Ett exempel på ett särskilt skäl är om kandidaten med flest röster inte vill åta sig uppdraget.

Regelverk för omröstningar till regionråd

- Minst 51 % av de röstberättigade företagsmedlemmarna måste avlägga röster för att omröstningen skall vara giltig. Uppnås inte 51 % så skall omröstningen göras om inom 30 dagar.
- Om valet måste göras om så skall detta ske senast den 30 nov.
- Misslyckas även en andra omröstning i frågan om minst 51 % deltagande så skall förbundsstyrelsen i samråd med STR:s valberedning utse ledamot/suppleant i berört regionråd.
- Förbundsstyrelsen måste då besluta om att utse ledamot/suppleant senast under januari månad.
- Varje röstberättigad företagsmedlem kan rösta blankt om man finner att ingen av kandidaterna motsvarar den kompetens som den röstberättigade önskar. Blanka röster räknas in i det totala antalet medlemmar som avlagt röster.
- Varje röstberättigad företagsmedlem kan också rösta på en egen kandidat som är företagsmedlem i STR.
- Alla medlemmar i STR kan föreslå kandidater till regionråden. Förslagen lämnas till valberedningen, valberedning@str.se.
- Samma person kan samtidigt kandidera både i val till regionråd och i val till suppleant i regionråd.

Övrigt

- Förändring i antalet ledamöter i ett regionråd kan endast göras efter anmälan av det berörda regionrådet. Beslut om förändrat antal ledamöter i ett regionråd tas av förbundsstyrelsen som sedan konfirmerar beslutet hos fullmäktige vid deras nästa möte.

- Ändrat antal ledamöter i ett regionråd påverkar inte antalet fullmäktigeledamöter eller röstviktningen för berörd region i fullmäktige.

Regelverk för övriga omröstningar i regionerna

- Regionråd kan besluta om rådgivande omröstningar i sin region. I dessa omröstningar kan även regionrådet ge intresse- och hedersmedlemmar rösträtt. En rådgivande omröstning kan t.ex. ge svar på hur regionen bör ställa sig i en inriktningsfråga eller till ett visst förslag.
- Regionråd skall samråda med STR:s kund- och medlemservice om utformning och tidpunkt för rådgivande omröstningar.
- Varje röstberättigad röstar på nätet och legitimerar sig på lämpligt sätt.
- Denna typ av omröstningar är rådgivande för beslut som skall tas i regionrådet. Regionrådet måste värdera resultatet av omröstningen och därefter redovisa sitt beslut till regionens medlemmar.

Bilaga 6: Definition och krav för att omfattas av den högre krav- och kvalitetsnivån, företagsmedlem guld, samt hur kvalitetskontroller genomförs och värderas.

Företagsmedlem kan ansöka om att få tillhöra en högre krav- och kvalitetsnivå, *företagsmedlem guld*, inom sitt medlemskap.

För att företaget ska kunna erhålla medlemskap som *företagsmedlem guld* ska det förutom att uppfylla grundkraven som företagsmedlem även tillämpa nedanstående krav på företagets samtliga utökade verksamheter.

Avgifter

Medlemsavgifterna debiteras enligt fullmäktigebeslut och har samma kostnadsnivå som för *företagsmedlem*.

Förmåner

Som *företagsmedlem guld* erhåller du ytterligare förmåner;

- Tillgång till förbundets marknadsföring av *företagsmedlem guld*
- Tillgång till högre rabatt/bättre bonussystem
- Möjlighet till företagsjurist, tillgång till 15 min konsultation därefter medlemspris (ej arbetsrättsliga frågor)
- Förtur till STR kurser innan dessa släpps till övriga medlemmar
- Möjlighet till särskilda kursevent
- Förtur på IT-support genom prioriteringsordning
- Tillgång till egen Nöjd Personal Index (NPI) 1g/år

Ekonomi-/systemkrav

- Företaget ska använda och på uppmaning kunna uppvisa ekonomiska nyckeltal i sin verksamhet.
- Företaget är ett aktiebolag för att synliggöra företagets resultat.
- Ägare/företagsrepresentant ska ha genomgått STR Företagarutbildning 2.
- Företaget med anställd personal ska vara medlem i arbetsgivarorganisation.
- Elev/kund ska kunna boka lektions-/kurstillfällen online.
- Företaget ska använda digitalt utbildningskort innehållande lärares kommunikation och feedback med kund/elev vilket tillgängliggörs denne online. Detta gäller endast de utbildningar där tillgång till detta finns.
- En tillgänglig e-handel krävs av de företag som säljer produkter och tjänster till privatpersoner.
- En digital kassafunktion krävs för löpande utbildningstjänster för privatpersoner, där ekonomi/reskontra är synliggjort för elev/kund online.
- Kostnads kalkyl ska lämnas till kunden. Denna kalkyl är inte att jämföra med en offert utan en beräkning av kostnaden utifrån individens förutsättningar för vald utbildning. Ny kalkyl ska göras när förutsättningar väsentligt förändras.

Utbildningsmål

- Företaget ska kunna erbjuda och genomföra en fullständig utbildning enligt kursplan inom den behörighet som man har tillstånd för.
- Företaget har ett medelvärde på STR:s Nöjdkundindex mätning (NKI) över 70.

- Miljöpolicy/miljömål som minst uppgår till STR:s antagna miljöpolicy/miljömål samt delmål som minst uppgår till den nivå i verktyget "Miljöbarometern" som STR antagit i handlingsplan för miljömål.

Kvalitetskontroll

- För att leva upp till sitt medlemskap i en högre kvalitetsnivå kommer det att finnas krav på att fylla i en särskilt anpassad företagsdeklaration där företaget själv, med s.k. egenkontroll, får redovisa hur det tillämpar gällande miljö och kvalitetskrav.
- Företag som i utbildningskort godkänt elev på alla tillgängliga moment enligt undervisningsplan ska på trafikskolans kod anmäla samtliga dessa elever till förarprov om inte synnerliga skäl föreligger.
- Utöver företagsdeklaration kommer uppföljning att ske via revisioner, stickprovskontroller och mätningar.
- Om *företagsmedlem guld* vid två kvalitetskontroller i följd inte uppnår fastställda kvalitetskrav, ändras medlemskapet, efter beslut i *medlemsnämnden*, automatiskt till grundnivå för företagsmedlem.
- *Företagsmedlem guld* kan också själv begära att medlemskapet ändras till grundnivå för företagsmedlem.

Övrigt

- Medlemsnämnden tar tillsammans med STR:s kund- och medlemservice kontinuerligt fram skriftliga krav för nya typer av företagsmedlemmar.

Bilaga 7: Reglemente för STR:s reklamationsnämnd.

Nämndens organisation och sammansättning

1 § Nämnden består av fem ledamöter, som utses tills vidare av Sveriges Trafikutbildares Riksförbunds (STR) förbundsstyrelse. Till nämnden finns även knuten en sekreterare, anställd vid STR:s kund- och medlemservice.

Nämndens verksamhet bekostas av STR. Till nämndens ledamöter utgår ersättning enligt normer som fastställs på STR:s fullmäktigemöte.

2 § Nämndens ordförande ska vara lagfaren. Förbundsordföranden i STR ska vara vice ordförande i nämnden. Av övriga tre ledamöter utses en på förslag från utbildningsföretagens tillsynsmyndighet, en på förslag från en förening som har till ändamål att främja trafiksäkerhet och en på förslag från en förening som har till ändamål att ta till vara konsumenters intressen. Förbundsstyrelsen bestämmer vilka föreningar som ska lämna förslag på ledamöter.

3 § Nämnden är beslutsför med minst tre ledamöter närvarande, varav en ska vara ordföranden eller vice ordföranden.

4 § Nämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Sammanträde ska hållas minst tre och högst sex gånger per kalenderår, om inte särskilda skäl föranleder annat. Vid sammanträde ska protokoll föras.

Prövning av ärenden

5 § Nämnden prövar opartiskt och kostnadsfritt klagomål från en elev mot ett utbildningsföretag, om företaget var anslutet till STR vid tidpunkten för den utbildning som klagomålet avser. Om nämnden anser det lämpligt får nämnden även i annat fall pröva en elevs klagomål mot ett utbildningsföretag, om företaget var anslutet till STR när elevens anmälan kom in till nämnden.

Om ett utbildningsföretag är försatt i konkurs, har trätt i likvidation eller upphört med sin verksamhet, får nämnden pröva en elevs klagomål endast om det finns särskilda skäl.

6 § En elevs anmälan ska ha kommit in till nämnden senast inom tre år från det att utbildningen avslutats, dock senast inom ett år från det att utbildningsföretaget avvisat elevens krav. Om anmälan grundas på att utbildningsföretaget handlat grovt vårdslöst eller i strid mot tro och heder eller det annars finns särskilda skäl att pröva en anmälan, gäller i stället en tid om tio år från det att utbildningen avslutats.

En anmälan som kommer in till nämnden senare än som anges i första stycket ska avvisas, om det inte finns synnerlig anledning att ändå pröva anmälan.

7 § Handläggningen vid nämnden är skriftlig. Nämnden ska inhämta yttrande från utbildningsföretaget över elevens klagomål. Att utbildningsföretaget låter bli att yttra sig hindrar inte nämnden från att pröva ärendet. När en part ger in ett yttrande till nämnden ska yttrandet översändas till motparten.

Nämnden har ingen skyldighet att på egen hand komplettera utredningen i ett ärende. Om det finns särskilda skäl får nämnden dock inhämta utlåtande från sakkunnig eller annan. Parterna ska ges möjlighet att yttra sig över utlåtandet innan nämnden avgör ärendet.

8 § Nämndens beslut ska vara skriftligt och innehålla skäl för beslutet. Beslutet ska översändas till parterna. Beslut kan inte överklagas.

Nämnden får på begäran av part ompröva ett beslut, om det finns synnerlig anledning till det.

9 § Nämndens beslut är bindande för utbildningsföretaget.

Om företaget inte följer en rekommendation till förmån för en elev inträder STR som garant för företagets skyldighet, om inte särskilda skäl föranleder annat. Särskilda skäl kan vara att företaget försatts i konkurs, trätt i likvidation eller upphört med sin verksamhet.

Bilaga 8: Beräkning av och tillämpning av beräkningsmodell för fastställande av årsavgift för företagsmedlem.

Medlemsavgifter

- Medlemsavgifter till förbundet är:
 - årsavgift
 - extra uttaxering
- Avgifternas storlek fastställs för varje kalenderår av fullmäktige.

Företagsmedlem

- Årsavgiften för företagsmedlem baseras på antalet på-anmälda utbildare i Transportstyrelsens utbildarregister och/eller i motsvarande register hos annan myndighet, alternativt antalet utbildare godkända av STR ev. i kombination med Transportstyrelsens utbildarregister.
- Avstämning av antalet på-anmälda lärare i Transportstyrelsens utbildarregister eller andra av STR godkända register som används som bas för beräkning av årsavgiften för företagsmedlem sker en gång per år.

Huvudregel- exempel

Beräkningsmodell vid exempelvis en bas-medlemsavgift på 1500 kr:

Är verksamheten vilande och inga på-anmälda lärare finns utgår basavgiften, dvs. 1500 kr, i medlemsavgift

- Lärare 1-4 : 1500 kr per utbildare (på-anmäld eller godkända av STR)
- Lärare 5-15 : 1000 kr per utbildare (på-anmäld eller godkända av STR)
- Lärare 16- : 500 kr per utbildare (på-anmäld eller godkända av STR)

Ett företag med 6 utbildare betalar $4 \times 1500 + 2 \times 1000$ kr = 8000 kr/år

Ett företag med 30 utbildare betalar $4 \times 1500 + 11 \times 1000 + 15 \times 500$ = 24500 kr/år

Undantag- exempel

Medlemsavgiften för Trafikövningsplatser, som inte betalar medlemsavgift enligt huvudregeln ovan, beräknas med en avgift per elev.

Övriga undantag vad gäller medlemsavgifter för viss kategori av medlem föreslås av förbundsstyrelsen utsedd ekonomigrupp och beslutas av fullmäktige.

Bilaga 9: Uppdrag och arbetsordning för ledamöterna i regionråden.

För att driva en region; planera aktiviteter, ta beslut och handha kontaktpersoner krävs att varje region har ett regionråd. Ur detta regionråd väljs en sammankallande som ingår i förbundsstyrelsen och två fullmäktigedelegater. Rådet ska tillvarata den enskilde medlemmens intressen i organisationen samt vara länken mellan medlemmar och förbund och kansli. De ska också aktivt verka för STR:s uttalade visioner och mål samt stå för utveckling och kvalitetssträvan i branschfrågor.

Regionrådets huvudsakliga uppgifter

- Konstituera sig med en tydlig arbetsfördelning.
- Upprätta års- och mötesplanering samt budget.
- Upprätta och administrera kontaktlistor till regionens medlemmar.
- Kartlägga medlemmarnas behov av utbildning, fortbildning, informationsinhämtning, STR-grupper etc.
- Se över befintliga nätverk och söka nya.
- Sköta kontakter och kontinuerliga relationer till berörda myndigheter i regionen.
- Driva utvecklande och kvalitetshöjande arbete i branschrelaterade frågor.
- Ansvara för medlemsfrämjande arbete i samarbete med förbundsstyrelsen.
- Vara företrädare för STR regionalt.
- Marknadsföra och ansvara för medlemsvärvningen i regionen.
- Vara remissinstans åt förbundsstyrelsen.
- Löpande föra minnesanteckningar över de ärenden och diskussioner som behandlas i regionrådet, tillika ansvara för att relevant information kommer alla medlemmar tillhanda.

Arvoderingsbar arbetstid är per ordinarie ledamot, uppskattningsvis 15 arbetsdagar per år.

Bilaga 10: Mall för utformning av motion till riksmötet.

Allmänt

- Motion kan lämnas av alla medlemmar vilken ställs till förbundsstyrelsen.
- Motion kan lämnas till respektive regionråd för beredning senast 90 dagar före riksmöte.
- Motionen ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 60 dagar före ett riksmöte.
- Förbundsstyrelsen skall behandla dessa, samt tillställa regioner och medlemmar samtliga motioner jämte styrelsens yttrande senast 30 dagar före mötet.
- Motioner som inte inkommit inom föreskriven tid tas ej upp till behandling.
- Motionsformulär/mall finns på STR:s hemsida och skall användas.

Mall motion

Rubrik, tydlig och sammanfattande.

Bakgrund

Vad är anledningen till att denna motion behöver ställas? Ange bakgrundsfakta som är viktiga i sammanhanget.

Motivering

Beskriv problemet och varför det finns ett behov av att lösa frågan. Beskriv eventuella hinder eller problem.

Bedömning

Föreslå en lösning på problemet. Lämnna om möjligt förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet samt eventuella alternativa lösningar.

Förslag till beslut, yrkande

Beskriv ditt förslag till beslut, yrkande. ”Att”-satsen ska vara så klart formulerad att den inte kan misstolkas. Motionären hemställer åt fullmäktige att ta beslut.

Datum

Namn

Region

Företag/Intressemedlem:

Bilaga 11: Uppdrag och arbetsordning för ledamöterna i förbundsstyrelsen.

Inledning

Förbundsstyrelsens huvudsakliga uppgifter, i enlighet med stadgarna, är att verka för en god trafikant- och förarutbildning samt att på bästa sätt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

Förbundsstyrelsen skall utifrån ovanstående årligen upprätta en verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Förbundsstyrelsen skall årligen upprätta en skriftlig arbetsordning för sin verksamhet. Arbetsordningens övergripande drag med dess målsättningar presenteras årligen för, och fastställs av, fullmäktige.

Förbundsstyrelsen tillsätter servicebolagets styrelse enligt av fullmäktige definierad beskrivning.

Servicebolagets styrelses mandat inkluderar även servicebolagets dotterbolag.

Förbundsstyrelsens ledamöter är i första hand beslutande och exekutiva. Arbetet leds av förbundsordföranden vilken har både en verkställande och en arbetande roll.

Vid konstituerande styrelsemöte efter Riksmöte utser Förbundsstyrelsen vice ordförande i samarbete med valberedningen.

Förbundsstyrelsens organisation och möten

Förbundsstyrelsens sammansättning utgörs av sju ordinarie ledamöter med sju personliga suppleanter, vilka representerar samtliga sju regioner. Förbundsstyrelsen är beslutsmässig när ordföranden och minst fyra ordinarie styrelseledamöter är närvarande.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Vid förfall för ledamot inträder ledamotens egen regions suppleant. Ersättande via annat ombud eller via fullmakt medges ej.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

Förbundsstyrelsen sammanträder när ordföranden eller minst tre styrelseledamöter begär detta.

Närvarorätt

Vid förbundsstyrelsens möte ska verkställande direktören närvara och äger yttranderätt. Förbundets suppleanter närvarar vid respektive ordinarie ledamots förfall. Förbundets revisorer äger likaså närvarorätt. Valberedningen har möjlighet att närvara vid sammanträdena.

Ärenden vid förbundsstyrelsens sammanträden

Vid varje styrelsemöte bör följande ärenden behandlas:

- Godkännande av dagordning
- Val av justeringsman
- Genomgång av protokoll från föregående sammanträde
- Skrivelser
- Information från styrelse och VD
- Ekonomisk rapport för riksförbundet
- Ekonomisk- samt verksamhetsrapport från bolag knutna till förbundet
- Rapportering från och arbete i regionerna
- Relevant omvärldsinformation/bevakning
- Kvalitetsuppföljning
- Långsiktig strategiskt samt innovativt arbete

- STR-grupper, uppföljning, kvalitetskontroll, inriktning
- Kurs och konferens, inriktning, omfattning, kvalitetskontroll
- Myndighets- och politiskt relaterade ärenden
- Medlems samt medlemsnivå-ärenden
- Bifallna motioner, arbete och uppföljning

I förekommande fall skall t.ex. följande ärenden behandlas:

- Tillsätta styrelse för STR Service AB
- Upprätta ägardirektiv för STR Service AB
- Utse interims ledning i berörd region
- Bevilja förändringar i antalet ledamöter i en region
- Väsentliga förändringar av verksamheten för förbundet
- Budgetarbete samt direktiv för den ekonomiska driften
- Tillsättande av ledamot i STR:s reklamationsnämnd
- Förändringar i Disaster Recovery plan
- Styrande dokument
- Ombesörja kallelse till ägarna om bolagsstämma

Protokoll

Protokollet är endast tillgängligt för förbundsstyrelsen, suppleanter, VD och revisorer. Det är att betrakta som en konfidentiell handling. En sammanfattning av styrelseprotokollet publiceras på STR:s hemsida. Protokollet ska vara tillgängligt senast 30 dagar efter möte.

Tystnadsplikt

En styrelseledamot, suppleant, revisor, VD eller annan inbjuden funktionär får ej sprida information om vad som avhandlats vid styrelsemöten som kan vara till skada för förbundet, bolaget, styrelseledamot eller annan funktionär. Tystnadsplikten gäller även sedan funktionären lämnat sitt uppdrag.

Ersättning

Funktionärens ersättningar fastställs på STR:s riksmöte.

I den fasta ersättningen ingår:

- Styrelsemöten
- Inläsning och uppdatering
- Erforderlig utbildning
- Tillgänglighet

Bilaga 12: Uppdrag för förbundsordföranden.

Förbundsordföranden har det övergripande ansvaret för förbundets arbete. Förbundsordföranden leder förbundsstyrelsens arbete i enlighet med dess stadgar och med tillämpning av beslutade regelverk.

Förbundsordförande arbetar operativt och väljs på en mandattid av ett år av fullmäktige. Ersättning fastställs av fullmäktige.

Uppgifter och Ansvar

- Medlemsfrämjande arbete
- Resurs till regionråden
- Övergripande ansvar för mediakontakter
- Myndighetskontakter samt politiska kontakter på riksnivå
- Bedriva ett intressepolitiskt påverkansarbete främst på riksnivå
- Arbetsledning för remissvar
- Övergripande ansvar för höstmässa och riksmöten samt tillkommande konferenser
- Ledamot i reklamationsnämnden
- Övergripande ansvar för förbundets ekonomi
- Leda och planera styrelsens arbete
- Ansvara för att styrelsen arbetar efter gällande verksamhetsplan.
- Främja europeiskt och nordiskt samarbete i trafiksäkerhetsfrågor
- Förbundsordföranden är också ordförande i de till förbundet knutna utbildnings- och servicebolagens styrelser